

Порядок

предоставления государственной услуги

Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования

либо о прекращении уголовного преследования,

(наименование услуги)

предоставление которой организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и результатом предоставления которой является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, с использованием межведомственного электронного взаимодействия

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу:

МВД России и территориальные органы МВД России на региональном уровне.

Непосредственное предоставление государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Краснодарского края осуществляется ИЦ ГУ МВД России по Краснодарскому краю.

II. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги:

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть первая);
3. Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях»;

7. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
8. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
17. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
18. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
19. Указ Президента Российской Федерации от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
20. Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;
21. Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»;
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении

административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами

эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

32. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.01.2018 № 43-р «Об утверждении перечня государственных услуг, для получения которых подача запросов, документов и информации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

33. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.02.2018 № 260-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов на основании комплексного запроса»;

34. Приказ МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

35. Приказ МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии

(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

IV. Круг заявителей:

Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители.

Государственная услуга может быть получена по экстерриториальному принципу по месту обращения заявителя в МФЦ (в том числе посредством комплексного запроса) по выбору заявителя.

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия *(ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом МФЦ)*:

№ п/п	Название документа	Категории заявителей		Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		ФЛ	ФЛ					
1	При подаче заявления лично							
1.1.	Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости	+		Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
1.2	Копия заполненных страниц документа, удостоверяющего личность лица, подлежащего проверке	+		Да	-	1	-	МВД ²
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан)		+	Да	-	1	-	Уполномоченные органы и организации ³

1.4	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства)	+	Да	-	1	-	Уполномоченные органы и организации ³
2 При подаче заявления доверенным лицом							
2.1	Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2.2.	Копия заполненных страниц документа, удостоверяющего личность лица, в отношении которого оформляется заявление (в случае подачи заявления доверенным лицом оригинал документа не предъявляется)	+	Да	-	1	-	МВД ²
2.3.	Доверенность на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при подаче заявления доверенным лицом).	+	Да	-	1	-	В соответствии с законодательством РФ
3 При подаче заявления родителями, усыновителями							
3.1	Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
3.2.	Копия заполненных страниц документа, удостоверяющего личность лица, в отношении которого оформляется заявление	+	Да	-	1	-	МВД ²
3.3.	Документ, подтверждающий родство или факт усыновления (удочерения) (при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления в отношении несовершеннолетнего лица).	+	Да	-	1	-	ЗАГС

При подаче заявления опекунами						
4	Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости	+	Да	1	-	Образец в МФЦ ¹
4.1.	Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости	+	Да	1	-	Образец в МФЦ ¹
4.2.	Копия заполненных страниц документа, удостоверяющего личность лица, в отношении которого оформляется заявление	+	Да	-	1	МВД ²
4.3.	Документ, подтверждающий факт установления опеки (при подаче опекуном заявления в отношении лица, находящегося под его опекой).	+	Да	-	1	Орган опеки и попечительства
5	При подаче заявления попечителями					
5.1.	Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости	+	Да	1	-	Образец в МФЦ ¹
5.2.	Копия заполненных страниц документа, удостоверяющего личность лица, в отношении которого оформляется заявление	+	Да	-	1	МВД ²
5.3.	Документ, подтверждающий факт установления попечительства (при подаче попечителем заявления в отношении лица, находящегося под его попечительством).	+	Да	-	1	Орган опеки и попечительства

¹Форма заявления и образец заполнения предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (приложение № 1 к Порядку).

²Документом, удостоверяющим личность, является:

- для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства и снятия с регистрационного учета, о регистрации и расторжении брака); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

³Документы, указанные в столбце 2 раздела V Порядка должны быть оформлены на русском языке (переведены на русский язык).

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отсутствие документов, представленные которых предусмотрено разделом V Порядка;
- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления (прилагается к Порядку);
- представление документов, выполненных на иностранном языке без перевода на русский язык;
- отсутствие оригиналов необходимых документов.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:
не предусмотрены.

VIII. Общий срок предоставления услуги:

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в Информационном центре ГУ МВД России по Краснодарскому краю далее – ИЦ).

При необходимости получения дополнительной информации срок рассмотрения заявления может быть продлен начальником ИЦ или должностным лицом, его замещающим, но не более чем на 30 календарных дней, о чём уведомляется заявитель, а также МФЦ.

IX. Результат предоставления государственной услуги:

- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

X. Основания для отказа в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости:

- несоответствие сведений, указанных в тексте и реквизитах заявления, сведениям, содержащимся в представленных документах;
- предоставление документов, указанных в разделе V Порядка, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, содержащих недостоверную информацию, имеющих признаки подделки.

Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости направляется в МФЦ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

XI. Сроки выдачи результата предоставления государственной услуги сотрудниками МФЦ:

Справка о наличии (отсутствии) судимости или отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости могут быть выданы заявителю или его законному представителю в течение трех месяцев с даты регистрации заявления в ИЦ. По истечении трех месяцев с даты регистрации заявления в ИЦ, если заявитель не обратился в МФЦ за получением результата предоставления государственной услуги, специалист МФЦ формирует в АИС МФЦ и направляет запрос в ИБД-М ИСОД МВД России (далее – ИБД-М), посредством СМЭВ-3 с уведомлением о том, что справка или отказ в выдаче справки не выданы в срок.

ХП. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Обращение заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением на предоставление государственной услуги	Вид процедур	Количество дней
1.	Специалист МФЦ	<p>1. Устанавливает личность заявителя (уполномоченного представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, проверяет наличие соответствующих полномочий у представителя заявителя.</p> <p>2. При наличии оснований, указанных в разделе VI Порядка - отказывает заявителю в приеме документов.</p> <p>3. Осуществляет проверку полноты и правильности заполнения заявления на получение справки о наличии (отсутствии) судимости и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам, в том числе комплексного запроса на предоставление государственных услуг.</p> <p>В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, все ранее имевшиеся фамилии, имена, отчества заявителя, дата рождения (число, месяц, год), место рождения (в соответствии с документом, удостоверяющим личность), место жительства (пребывания), а также наименования субъектов Российской Федерации, в которых заявитель ранее проживал, пребывал, заключал или расторгал брак, наименование МФЦ.</p> <p>4. Регистрирует заявление в АИС МФЦ.</p> <p>5. Изготавливает сканированные копии всех документов, представленных заявителем, включая заявление. Каждый представленный документ формируется отдельным PDF файлом.</p> <p>6. Формирует пакет документов в АИС МФЦ и направляет посредством СМЭВ-3 на электронный сервис МВД «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске» в ИЦ.</p> <p>При отправке документов специалист МФЦ формирует запрос на проверку строго в соответствии с информацией, указанной в заявлении и представляемых документах гражданина. Несоответствие данных формы запроса с данными, указанными в заявлении или представляемых документах, влечет за собой отказ ИЦ в приеме документов на предоставление государственной услуги.</p> <p>7. В случае отрицательного результата регистрации заявки в ИБД-М, поступившей посредством СМЭВ-3, отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ИЦ, специалист МФЦ проверяет копии документов и содержимое запроса на наличие ошибок и производит повторную отправку.</p>	1 рабочий

		<p>8. Формирует расписку в получении документов для выдачи заявителю.</p> <p>9. Заявление, расписка в получении документов и копии иных документов, представленных на бумажном носителе для предоставления государственной услуги, передаче в ИЦ не подлежат.</p> <p>После отправки в ИЦ в системе СМЭВ, заявление, расписка в получении документов и копии иных документов, представленных на бумажном носителе для предоставления государственной услуги уничтожаются в соответствии с локальным правовым актом МФЦ.</p>	
2.	Сотрудник ИЦ	<p>1. В Электронном журнале выданных справок сервиса ИБД-М осуществляет сверку электронных образов документов, предоставленных МФЦ, и сведений, указанных в запросе.</p> <p>2. При отсутствии копий документов в электронной форме, представление которых предусмотрено разделом V Порядка, несоответствии сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных копиях документов, отсутствии перевода на русский язык представленных документов, или при наличии ошибок в сведениях запроса формируется отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>3. Оформляет отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости при наличии в заявлении или в представленных в электронной форме документах сведений не в полном объеме, нечитаемых фрагментов текста и (или) реквизитов, представлений документов, не соответствующих требованиям раздела V Порядка, а также предоставлении документов, содержащих недостоверную информацию, признаки подделки.</p> <p>4. В случае успешного прохождения сверки электронных образов документов, представленных МФЦ, и сведений, указанных в запросе, принимает и регистрирует заявление.</p>	1 рабочий
3.	Сотрудник ИЦ	<p>1. Осуществляет проверку по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ по месту рождения, месту жительства (месту пребывания) проверяемого лица на территории Российской Федерации, а также по месту его осуждения, если эти сведения выявлены в ходе проверки.</p> <p>2. После проведения проверок и получения сведений в отношении проверяемого лица оформляется справка о наличии (отсутствии) судимости с использованием сервиса ИБД-М, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ИЦ и направляется в МФЦ посредством СМЭВ-3.</p> <p>3. При необходимости получения дополнительной информации за три дня до окончания срока рассмотрения заявления, срок продлевается, но не более чем на 30 дней.</p> <p>В случае продления срока рассмотрения ИЦ направляет в МФЦ уведомление на электронный адрес МФЦ, указанный в Приложении № 2 к Порядку.</p>	29 календарных дней
4.	Специалист МФЦ	<p>В случае продления срока предоставления государственной услуги уведомляет заявителя об увеличении срока рассмотрения заявления.</p>	1 рабочий
5.	Специалист МФЦ	<p>1. Получает результаты предоставления государственной услуги посредством СМЭВ-3 в АИС-МФЦ.</p>	1 рабочий

		<p>2. Информировать заявителя о необходимости обращения в МФЦ за получением результата предоставления государственной услуги, используя сервис смс-оповещения.</p> <p>3. При обращении заявителя в МФЦ за результатом предоставления государственной услуги распечатывает полученный электронный документ на бумажном носителе и заверяет печатью МФЦ, с указанием: наименования и места нахождения МФЦ, выдавшего экземпляр электронного документа из информационной системы на бумажном носителе; фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника, дата и время составления электронного документа на бумажном носителе.*</p> <p>4. Осуществляет выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю или уполномоченному представителю заявителя, установив личность и проверив правомочия заявителя или представителя заявителя на получение документов.</p> <p>5. Отказывает в выдаче результата предоставления государственной услуги в случае, если за получением документов обратилось лицо, не являющееся заявителем, представителем заявителя, либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.</p> <p>6. После выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в АИС МФЦ формируется и направляется запрос в ИБД-М посредством СМЭВ-3 с уведомлением о выдаче справки заявителю, согласно руководству вида сведений, опубликованному на технологическом портале СМЭВ-3 (https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=53599&zone=fed&page=1)</p>	<p>1 рабочий</p>
6.	Специалист МФЦ	<p>По истечении трех месяцев с даты регистрации заявления в ИЦ, в случае, если заявитель не обратился в МФЦ за получением результата предоставления государственной услуги, в АИС МФЦ формируется и направляется запрос в ИБД-М посредством СМЭВ-3 с уведомлением о том, что справка заявителем не востребована или не выдана в срок, согласно руководству вида сведений, опубликованному на технологическом портале СМЭВ-3 (https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=53599&zone=fed&page=1)</p>	

*пример Документ сформирован посредством сервиса по использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов органов внутренних дел Российской Федерации при предоставлении государственных услуг, в том числе в электронной форме, в составе единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации и направлен в МБУ «МФЦ федеральной территории «Сириус»», 354340, Краснодарский край, федеральная территория Сириус, пгт Сириус, ул. Международная, д.2 для выдачи заявителю в МФЦ в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

Дата

Время

**Образцы заполнения заявлений на предоставление государственной услуги по
выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении уголовного преследования**

Образец¹

В ИЦ ГУ МВД России по Краснодарскому краю
(ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ территориального органа МВД России
на региональном уровне)
от Ивановой Татьяны Владимировны
(фамилия, инициалы заявителя)
лично
(лично, по доверенности либо документ, подтверждающий
родство или факт усыновления (удочерения), установления опеки
или попечительства)

Адрес места жительства
(пребывания)²: г. Сочи, ул. Весенняя, д.Х,
кв. ХХ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении уголовного преследования

Иванова (Петрова, Сидорова) Татьяна Владимировна (Алексеевна)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

23.08.XXXX

(число, месяц, год и место рождения)

0000 111111, выдан ОМВД по г. Анапа Краснодарского края 12.05.2008

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

г. Сочи, ул. Лазурная, д. Х

(место жительства или пребывания - регистрации)³

Алтайский край

(указать регионы Российской Федерации, в которых проживал(а) или пребывал(а) ранее, в том числе
вступал(а) в брак)

Справку желаю получить в: МБУ «МФЦ федеральной территории «Сириус»,

(ФКУ «ГИАЦ МВД России» (при подаче заявления в ФКУ «ГИАЦ МВД России»), ИЦ территориального органа МВД России
на региональном уровне, МФЦ (при подаче заявления в МФЦ))

Приложение: копия паспорта

(указать прилагаемые документы)

“ 10 ” 10 20 24 г.

Иванова

(подпись)

¹ Форма заявления предусмотрена приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

² В случае обращения представителя (доверенного лица, родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), указывается его адрес места жительства (пребывания).

³ В случае, если адреса места жительства (пребывания) и регистрации проверяемого лица не совпадают, следует указать оба адреса.

Образец¹

В ИЦ ГУ МВД России по Краснодарскому краю
(ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ территориального органа МВД России
на региональном уровне)

от Ивановой Татьяны Владимировны
(фамилия, инициалы заявителя)

по доверенности

(лично, по доверенности либо документ, подтверждающий

родство или факт усыновления (удочерения), установления опеки

или попечительства)

Адрес места жительства

(пребывания)²: г. Сочи, ул. Весенняя, д.Х,
кв. ХХ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

Симонов Олег Петрович

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

01.07.XXXX

(число, месяц, год и место рождения)

0000 11111, выдан ОМВД по г. Новороссийск Краснодарского края 01.09.XXXX

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

г. Сочи, ул. Красная, д. ХХ

(место жительства или пребывания)³

Приморский край

(указать регионы Российской Федерации, в которых проживал(а) или пребывал(а) ранее, в том числе вступал(а) в брак)

Справку желаю получить в: МБУ «МФЦ федеральной территории «Сириус»

(ФКУ «ГИАЦ МВД России» (при подаче заявления в ФКУ «ГИАЦ МВД России»), ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне, МФЦ (при подаче заявления в МФЦ))

Приложение: копия паспорта проверяемого лица, доверенность

(указать прилагаемые документы)

“ 10 ” 10 20 24 г.

Иванова

(подпись)

¹ Форма заявления предусмотрена приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

² В случае обращения представителя (доверенного лица, родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), указывается его адрес места жительства (пребывания).

³ В случае, если адреса места жительства (пребывания) и регистрации проверяемого лица не совпадают, следует указать оба адреса.

В ИЦ ГУ МВД России по Краснодарскому краю
(ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориального органа МВД России
на региональном уровне)
от Ивановой Татьяны Владимировны
(фамилия, инициалы заявителя)
**Родитель (или усыновитель, опекун,
попечитель)**
(лично, по доверенности либо документ, подтверждающий
родство или факт усыновления (удочерения), установления опеки
или попечительства)
Адрес места жительства
(пребывания)²: г. Сочи, ул. Весенняя, д.Х,
кв. XX

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

Иванов Михаил Петрович

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

01.07.2005

(число, месяц, год и место рождения)

0000 11111, выдан ОМВД по г. Анапа Краснодарского края 10.07.XXXX

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

г. Сочи, ул. Весенняя, д.5, кв. XX

(место жительства или пребывания)³

Приморский край

(указать регионы Российской Федерации, в которых проживал(а) или пребывал(а) ранее, в том числе вступал(а) в брак)

Справку желаю получить в: МБУ «МФЦ федеральной территории «Сириус»

(ФКУ "ГИАЦ МВД России" (при подаче заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России"), ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне, МФЦ (при подаче заявления в МФЦ))

Приложение: копия паспорта проверяемого лица, копия документа, подтверждающего родство (или копия документа, подтверждающего факт усыновления, установления опеки, попечительства)

(указать прилагаемые документы)

“ 10 ” _____ 10 _____ 20 24 г.

Иванова

(подпись)

¹ Форма заявления предусмотрена приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

² В случае обращения представителя (доверенного лица, родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), указывается его адрес места жительства (пребывания).

³ В случае, если адреса места жительства (пребывания) и регистрации проверяемого лица не совпадают, следует указать оба адреса.

Приложение № 2
к Порядку предоставления государственной услуги
«Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости
и (или) факта уголовного преследования»

Перечень адресов МФЦ

№	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Адрес электронной почты филиала
1	МБУ МФЦ федеральной территории «Сириус»	354340, Краснодарский край, федеральная территория Сириус, пгт. Сириус, ул. Поселок Мирный, д.2А	mfc@sirius-ft.ru