

Приложение № 2/2

к Соглашению

от «03» 10 2024 № 2-99

Стандарт

на предоставление государственной услуги

«Оформление и выдача паспортов гражданам Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу:

Отделение по вопросам миграции ОМВД России по федеральной территории «Сириус».

Государственная услуга посредством комплексного запроса многофункциональными центрами не предоставляется.

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- пп. 1) п. 1 ст.333.28 НК РФ за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - 2000 рублей;

- пп. 5) п. 1 ст.333.28 НК РФ за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет - 1000 рублей;

В случае отказа в выдаче паспорта при наличии обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в порядке, установленном главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 333.18 НК РФ при обращении за выдачей паспорта заявитель уплачивает государственную пошлину до выдачи паспорта.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
6. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».
9. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
11. Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»;
12. Указ Президента Российской Федерации от 4 мая 1998 г. № 488 «О мерах по обеспечению права граждан Российской Федерации на свободный выезд из Российской Федерации».
13. Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»;
14. Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598 «О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

(их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 631 «Об общедоверительном учете выданных паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации».

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Приказ Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

31. Приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 186 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» (далее – Административный регламент);

32. Приказ МВД России от 23 сентября 2021 г. № 702 «О некоторых вопросах реализации в федеральной территории «Сириус» отдельных функций по вопросам миграции».

IV. Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус»:

1. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации либо за пределами территории Российской Федерации, обратившийся на территории Российской Федерации с заявлением о выдаче паспорта.

2. Гражданин Российской Федерации проживающий за пределами территории Российской Федерации, обратившийся на территории Российской Федерации с заявлением о выдаче паспорта.

3. Законный представитель:

- один из родителей, опекунов или попечителей гражданина, не достигшего возраста 18 лет, обратившийся с заявлением о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину в отношении несовершеннолетнего гражданина со дня рождения и до достижения им 18-летнего возраста, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- один из опекунов (попечителей) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), обратившийся с заявлением о выдаче паспорта в отношении этого гражданина, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, признаются действительными в Российской Федерации и принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, либо на них проставлен апостиль.

Документы, составленные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Для оформления паспорта гражданин Российской Федерации в письменном заявлении о выдаче паспорта установленного образца должен указать свои фамилию, имя, отчество (в том числе ранее имевшиеся), пол, дату и место рождения, место жительства, место работы (службы, учебы) в течение последних десяти лет и представить основной документ, удостоверяющий его личность. В случае оформления паспорта на территории Российской Федерации гражданин Российской Федерации к указанному заявлению прилагает личные фотографии и вправе представить документ об уплате государственной пошлины по собственной инициативе.

Ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом МФЦ.

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставлять Да/вправе	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		Соввершеннолетние граждане РФ (достигшие 18-летнего возраста)	Заявители в возрасте от 14 до 18 лет	Заявители в возрасте до 14 лет					
1.	Заявление о выдаче паспорта ¹ Сведения об изменении персональных данных (приложение к заявлению о выдаче паспорта) - в случае смены фамилии, имени, отчества более одного раза; Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (приложение к заявлению о выдаче паспорта) - в случае недостаточности в заявлении о выдаче паспорта строк для внесения таких сведений; Сведения о детях - гражданах Российской Федерации в возрасте до 14 лет для внесения в паспорт (приложение к заявлению о выдаче паспорта) - в случае, если заявитель желает внести в паспорт такие сведения ² .	+	+	+	2 экз.	-	-	Образец в МФЦ*	
2.	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	+	+	-	Да	-	1	ОВМ	
3.	Свидетельство о рождении ребенка	-	-	+	Вправе	-	1	ЗАГС	
4.	Основной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации*****	+	+	+	Да	-	1	ОВМ	
5.	Документы, подтверждающие полномочия законного представителя**	+	+	+	Вправе	-	1	Уполномоченная организация	
6.	Документ, удостоверяющий наличие гражданства РФ***	-	-	+	Да	-	1	Уполномоченный орган	
7.	Квитанция об уплате госпошлины	+	+	+	Вправе	1	-	Образец в МФЦ*	
8.	Действительный ранее выданный заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, - при наличии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, срок действия которого не истек*******	+	+	+	Да	1	-	ОВМ	

9.	Разрешение командования в виде справки по установленной форме (для военнослужащих) ****	+	-	-	-	-	Да	1	-	-	в/ч
10.	Один из документов (при их наличии): Военный билет (с отметкой об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе, военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной гос. образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса (для лиц мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет на день подачи заявления))	+	-	-	-	-	Да	-	1	-	Военный комиссариат
11.	Справка военного комиссариата	+	-	-	-	-	Вправе	1	-	-	Военный комиссариат
12.	Личные фотографии****	+	+	+	+	+	Да	3 шт.	-	-	Заявитель ²
13.	Заявление об объявлении паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта гражданина российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации недействительным, которое представляется заявителем для соблюдения запрета, установленного подп. 1 части 2 ст. 11 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ.	+	+	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ*
¹ Гражданину Российской Федерации со дня его рождения и до достижения возраста 18 лет паспорт оформляется и выдается по письменному заявлению о выдаче паспорта хотя бы одного из родителей, опекунов или попечителей, если иное не предусмотрено законом. ² В случаях, если заявитель желает внести в паспорт сведения о его несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет к заявлению о выдаче паспорта прилагаются по две фотографии на каждого несовершеннолетнего гражданина.											
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги											
14.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте.	+	+	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ*
15.	Паспорт, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	+	+	+	+	+	Да	1	-	-	ОВМ
16.	Основной документ, удостоверяющий личность заявителя.	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	ОВМ
17.	Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя, - в случае подачи заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в выданном в результате предоставления государственной	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	Уполномоченные органы и организации

25.	Вид на жительство или другого документа, дающего право постоянного проживания гражданину за рубежом.	+	+	+	Да	-	1	-	Образец в МФЦ*
В случае отказа от рассмотрения заявления									
26.	Заявление об отказе в получении государственной услуги.	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ*

*форма предоставляется органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (приложения № 1-10 к настоящему Стандарту).

Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного, синего или фиолетового цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

В период рассмотрения заявления заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления об отказе в получении государственной услуги (приложение № 10 к настоящему Стандарту), поданного в подразделение по вопросам миграции при обращении заявителя через многофункциональный центр.

В заявлении должны быть заполнены все пункты.

В случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии) более одного раза в дополнение к заявлению заполняется приложение (приложение № 3 к настоящему Стандарту).

Пункт 13 «Имею паспорт (заграничный)» заявления (приложение № 1 к настоящему Стандарту) заполняется только при наличии у заявителя действующих паспортов (паспортов нового поколения).

В графе 14 заявления (приложение № 1 к настоящему Стандарту) указываются сведения о трудовой деятельности (полное название) (включая учебу в учебных заведениях и военную службу) за последние 10 лет с указанием полного почтового адреса.

В случае недостаточности строк в пункте 14 бланка заявления для внесения сведений о трудовой деятельности за последние 10 лет (приложение № 1 к настоящему Стандарту) заполняется приложение к заявлению (приложение № 4 к настоящему Стандарту).

Заявление на несовершеннолетнего гражданина (приложение № 2 к настоящему Стандарту) заполняет законный представитель, указывая в пунктах 1 - 10 сведения, касающиеся несовершеннолетнего гражданина, а на оборотной стороне заявления в пунктах 11 - 22 указываются данные законного представителя.

Пункт 13 «Имею паспорт (заграничный)» заявления (приложение № 2 к настоящему Стандарту) заполняется только при наличии у несовершеннолетнего гражданина действующего паспорта (паспорта нового поколения).

В случае если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени в оформляемом ему (гражданину,

в отношении которого подано заявление) паспорте заявителем дополнительно представляется заявление об изменении написания в паспорте фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита (приложение № 7 к настоящему Стандарту), в котором указана причина, являющаяся основанием для изменения написания фамилии и (или) имени.

**** Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя:**

документ, подтверждающий факт регистрации рождения несовершеннолетнего, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), в который внесены сведения о родителе, подающем заявление;

Родители — свидетельство о рождении ребёнка.

Усыновители — свидетельство о рождении ребёнка или судебное решение.

Попечители и опекуны — приказ или распоряжение органов опеки, судебное решение.

**** Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется:**

**** наличие гражданства Российской Федерации удостоверяется следующими документами:**

- а) паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- б) дипломатический паспорт;
- в) служебный паспорт;
- г) свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению, выданное органом, ведающим делами о гражданстве Российской Федерации;
- д) свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, выданным должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации и печатью этого органа;
- е) документ, выданный полномочным органом иностранного государства (с переводом на русский язык), с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации и печатью этого органа.

Указанными документами может подтверждаться наличие гражданства Российской Федерации у детей, сведения о которых внесены в эти документы и заверены подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации.

**** Форма разрешения установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.1997 № 1598 «О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная**

службе».

***Предоставляемые заявителем фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, должны удовлетворять следующим требованиям:

Фотографии должны соответствовать возрасту гражданина, которому оформляется паспорт, на день подачи заявления, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35 мм x 45 мм с изображением лица без головного убора.

На фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали).

Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Не допускается представление фотографии гражданина в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка.

Не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Оправа очков не должна закрывать глаза.

Не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз (в случае их предоставления в цветном исполнении).

На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображений посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.

***В период срока действия оформленного гражданину Российской Федерации паспорта удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, данному гражданину может быть оформлен и выдан второй паспорт, содержащий электронный носитель информации, со сроком действия десять лет.

*****Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя:**

основной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации;

паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта,

удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации. В случае если срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, или паспорта истек, законному представителю необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность

В случае если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве:

документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- 1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- 2) разрешение на временное проживание;
- 3) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- 4) вид на жительство;
- 5) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги:

- нарушение требований к формам заявлений, приведенных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Стандарту, и требований к содержанию заявлений, либо невозможность прочтения текста такого заявления;
- наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных;
- отсутствие документов, представление которых предусмотрено главой V настоящего Стандарта;
- отсутствие фотографий гражданина, которому оформляется паспорт, и (или) несоответствие представленных фотографий гражданина, которому оформляется паспорт, установленным требованиям, предусмотренным настоящим Стандартом;
- представление недействительных документов;
- истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

- оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации. МФЦ не оформляют заявления, поданные через Единый портал.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IX. Общий срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления, и не должен превышать:

1. При подаче документов на территории субъекта Российской Федерации, в котором граждан Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства - 1 месяц.
2. При подаче документов по месту пребывания заявителя либо по месту обращения заявителя - 3 месяца.
3. При оформлении паспорта заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", - 3 месяца.

Заявление может быть подано по экстерриториальному принципу по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина по выбору заявителя в любое подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России через любой многофункциональный центр. Сроки предоставления государственной услуги устанавливаются в зависимости от места подачи заявления в соответствии с настоящим разделом.

X. Результат предоставления государственной услуги

- оформление и выдача заявителю паспорта;
- отказ в оформлении и выдаче паспорта либо отказ в выдаче паспорта;
- уведомление Органа на имя заявителя;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество дней
1.	Специалист МФЦ	<p>При приеме заявления проверяет наличие надлежащим образом оформленных документов, визуально определяет подлинность представленных документов.</p> <p>В случае если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, проставляет прочерк в графе "подпись заявителя при подаче заявления" заявления с указанием соответствующих причин.</p> <p>Заверяет подлинность подписи заявителя, дату подачи заявления, а также удостоверяет факт надлежащего заполнения бланка заявления и представления необходимых документов путем проставления на заявлении своей подписи с указанием должности, фамилии, инициалов и даты приема документов.</p> <p>Информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления и об основаниях отказа в оформлении и (или) выдаче паспорта.</p> <p>Если заявителем представлены не все документы, необходимые для оформления паспорта, а также документы, оформленные не надлежащим образом и не соответствуют предъявленным к ним требованиям, такое заявление не принимается и предлагается устранение выявленных недостатков и повторная подача заявления.</p>	1 рабочий
2.	Специалист МФЦ	<p>Передача заявления и документов в Орган. К представленным документам, работнику МФЦ прикладывает заполненный лист проведения проверок (приложение № 11 к настоящему Стандарту) и отметок о принятом решении (с указанием ФИО и других имеющихся установочных данных заявителя, даты рождения, даты приема заявления).</p> <p>Передает в Орган оригиналы заявлений, представленных заявителем, со всеми необходимыми документами и фотографиями для оформления паспорта. В случае если дата представления заявления и всех необходимых документов совпадает с праздничным (выходным) днем, передача осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.</p> <p>Передача заявлений, документов и фотографий, необходимых для оформления паспорта, сопровождается реестром в двух экземплярах. Один экземпляр реестра передается в Орган, второй экземпляр с подписью и указанием фамилии уполномоченного должностного лица Органа, даты приема документов возвращается в МФЦ</p>	2 рабочих

3.	Сотрудник Органа	<p>Принимает, регистрирует и рассматривает заявление и документы, принятые из МФЦ: Сотрудник Органа, ответственный за прием и регистрацию заявлений о выдаче паспорта, при поступлении из МФЦ рассматривает их в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, при наличии оснований для отказа в приеме заявлений, направляет в МФЦ уведомление, в котором информирует об отказе в приеме заявления о выдаче паспорта с указанием причин, при приеме заявления о выдаче паспорта.</p> <p>В случае если к заявлению, не приложены необходимые документы, территориальный орган МВД России не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления в многофункциональный центр направляет заявителю сообщение с указанием оснований необходимости предоставления дополнительных документов с предложением представить в подразделение по вопросам миграции МВД России недостающие документы не позднее 5 рабочих дней с даты получения сообщения, о чем информируется многофункциональный центр.</p>	1 рабочий
4.	Сотрудник Органа	<p>Сверяет сведения, содержащиеся в заявлении о выдаче паспорта с поступившими документами (оригиналами или их копиями, представленными заявителем в МФЦ. Осуществляет проверочные мероприятия. Оформленный паспорт с первым экземпляром заявления передается по реестру в МФЦ, принявший это заявление.</p>	30 календарных дней (либо три месяца)
5.	Специалист МФЦ	<p>Работник многофункционального центра не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в многофункциональный центр оформления паспорта, информирует заявителя, подавшего заявление через многофункциональный центр о необходимости получения паспорта. Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю³.</p> <p>При наличии действующего заграничного паспорта (заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации) производит аннулирование ранее выданного паспорта (заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации), срок действия которого истек, путем проставления отгиска штампа «Аннулировано» на странице, где проставляется подпись владельца паспорта (заграничного паспорта, содержащего электронный носитель информации), вырезает номер заграничного паспорта (заграничного паспорта, содержащий электронный носитель информации). Аннулированный заграничный паспорт (заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации) по просьбе заявителя разрешается оставлять у владельца. Вырезанный номер наклеивается в пункте 13 заявления о выдаче паспорта либо в пункте 10 заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину с одновременным внесением записи о выдаче заявителю нового заграничного паспорта с указанием даты выдачи. Ранее выданный заграничный паспорт (заграничный паспорт, содержащий электронный носитель информации) с истекшим сроком действия не изымается;</p> <p>Проставляет на странице 18 либо 19 паспорта, удостоверяющего личность гражданина на</p>	1 рабочий

		территории Российской Федерации, заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) отметку о выдаче ему паспорта путем проставления оттиска штампа о выдаче паспорта с указанием серии, номера, даты выдачи и наименования органа, выдавшего документ.	
6.	Специалист МФЦ	Возвращает заявление с отметкой о получении заявителем паспорта и изъятый паспорт (паспорт, содержащий электронный носитель информации).	2 рабочих дня
7.	Специалист МФЦ	Возвращает в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившее паспорт по истечении 3-месячного срока со дня принятия решения об оформлении паспорта - паспорт, неустраивающий заявителя.	1 рабочий
В случае если при выдаче результата государственной услуги выявлена техническая ошибка (содержание некорректных сведений, отметок, записей)⁴			
1.	Специалист МФЦ	В случае если на день выдачи паспорта в оформленном паспорте выявляются технический брак, несоответствие персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) данным, указанным им в заявлении, наличие неустраивающих либо внесенных неадаптирующим образом отметок и записей, работником многофункционального центра паспорт и прилагаемые к нему документы передаются в Орган, без повторного представления гражданином документов, предусмотренных настоящим Стандартом, а также повторного взимания государственной пошлины за выдачу паспорта ⁴ . Для оформления нового паспорта заявителем дополнительно предоставляется одна личная фотография.	1 рабочий
2.	Сотрудник Органа	Производится оформление нового паспорта взамен паспорта, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.	2 рабочих дня
3.	Сотрудник Органа	Передача по реестру переоформленного паспорта и заявления с документами в МФЦ для выдачи заявителю.	1 рабочий день
4.	Специалист МФЦ	Осуществляет выдачу результата. Заявление с отметкой о получении заграничного паспорта заявителем направляется в Орган сопроводительным реестром.	1 рабочий
5.	Специалист МФЦ	Возвращает в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившее паспорт по истечении 3-месячного срока со дня принятия решения об оформлении паспорта - паспорт, неустраивающий заявителя.	1 рабочий

³Выдача заграничного паспорта:

Выдача оформленного паспорта производится тем же многофункциональным центром, в который было подано заявление.

Паспорт выдается (вручается) лично заявителю, а также законному представителю в присутствии гражданина, достигшего 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление.

1. До вручения паспорта Специалист МФЦ, ответственный за выдачу паспорта, производит следующие административные действия:

1.1. Предлагает представить основные документы, удостоверяющие личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия гражданина как законного представителя в отношении несовершеннолетнего гражданина (в том числе уполномоченного на получение паспорта заявителем, выразившим свое согласие в заявлении о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину); документы, удостоверяющие личность гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), или гражданина, которому оформляется паспорт для установления их личности;

1.2. Проверяет тождественность личности гражданина, которому оформляется паспорт с лицом, изображенным на фотографии в заявлении, оформленном паспорте, а для гражданина в возрасте старше 14 лет - с лицом, изображенным на фотографии в основном документе, удостоверяющем его личность.

1.3. Предлагает заявителю проверить правильность всех внесенных в паспорт сведений, отметок и записей.

2. При получении паспорта:

2.1. Заявитель расписывается в получении паспорта и проставляет дату его получения и свою подпись на первом экземпляре заявления в графе «Подпись заявителя при получении паспорта» («Подпись законного представителя при получении паспорта»).

2.2. Заявитель (гражданин, которому оформляется паспорт, достигший возраста 14 лет) проставляет подпись в реквизите паспорта «Подпись владельца».

2.3. Специалист МФЦ за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2: «Проставляет прочерк в реквизите «Подпись владельца» в паспорте заявителя и (или) несовершеннолетнего гражданина и (или) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), которым оформляется паспорт, не имеющим возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись».

2.4. Специалист МФЦ проставляет в графе «Выдан паспорт» заявления, на основании которого оформлялся паспорт, серию и номер оформленного паспорта.

2.5. Специалист МФЦ проставляет в графе «Подпись заявителя при получении паспорта» («Подпись законного представителя при получении паспорта») заявления прочерк с указанием соответствующих причин в случае, если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении.

Специалист МФЦ заверяет, за исключением случая, указанного в пункте 2.5, подлинность подписи заявителя и дату получения паспорта путем проставления на заявлении своей подписи с указанием должности, фамилии

и инициалов.

Специалист МФЦ вручает паспорт заявителю (гражданину, достигшему 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) и уведомляет о необходимости своевременной замены паспорта в случае невозможности его дальнейшего использования (окончание срока действия, порча, отсутствие места для проставления отметок о пересечении границы, виз иностранных государств, изменение персональных данных (фамилии, имени, отчества, сведений о дате и (или) месте рождения).

Хранение заграничных паспортов должно осуществляться в металлических несгораемых шкафах с надежным запорным устройством и креплением их к строительным конструкциям или сейфов не ниже I класса устойчивости к взлому.

Помещение, в которых осуществляется хранение заграничных паспортов должно быть наличие охранной и тревожной сигнализации, выведенной на пульт дежурной части органа внутренних дел Российской Федерации или юридического лица, имеющего лицензию на право оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества, либо наличие установленных на окнах металлических решеток или рольставней.

Рабочее место специалиста МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов, оборудуется с учетом обеспечения сохранности документов. При временном отсутствии специалиста МФЦ на рабочем месте документы должны быть помещены в металлический запираемый на ключ шкаф либо сейф. Специалисты МФЦ, а также руководители МФЦ несут персональную ответственность за хранение заграничных паспортов.

МФЦ обеспечивает сохранность паспортов при их перевозке для выдачи в МФЦ.

⁴В случае выявления в ранее выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте технического брака, опечаток и (или) ошибок или необоснованно внесенных отметок и (или) сведений по вине должностных лиц подразделения по вопросам миграции данный паспорт подлежит замене без повторного предоставления заявления и взимания государственной пошлины за выдачу паспорта.

В случае если выявленные опечатки и (или) ошибки допущены в подлежащем замене паспорте вследствие предоставления заявителем недостоверных либо неточных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, на основании которых был оформлен и выдан паспорт, заявителю отказывается в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в паспорте, и направляется заявителю через МФЦ уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте, с предложением подать новое заявление в порядке, установленном Административным регламентом.

Приложение № 1 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»

ФОРМА

Дело № Получено в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

место для фотографии

(полномочный орган, принявший заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА

1. Фамилия (при наличии)											
Имя (при наличии)											
Отчество (при наличии)											
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской	<input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения					4. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):			
5. Если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, то укажите их ниже. Дополнительные сведения представлены в Приложении № 1 к заявлению на _____ л.											
Фамилия											
Имя											
Отчество											
Место изменения											
6. Адрес места жительства		Страна									
Субъект											
Район											
Населенный пункт											
Улица											
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Дата регистрации							
7. Адрес <input type="checkbox"/> места пребывания <input type="checkbox"/> фактического проживания		Страна									
Субъект											
Район											
Населенный пункт											
Улица											
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Срок регистрации	с			по			
8. Телефон (по желанию)				9. Адрес электронной почты (по желанию)							
10. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации:											
Серия	Номер		Дата выдачи								
Орган, выдавший документ											
11. Получение паспорта: <input type="checkbox"/> первичное <input type="checkbox"/> в дополнение к действующему <input type="checkbox"/> взамен действующего(-их) <input type="checkbox"/> взамен утраченного <input type="checkbox"/> взамен использованного/испорченного											
12. Имеются ли обстоятельства, при которых может быть ограничено Ваше право на выезд из Российской Федерации? (если да, то укажите какие)											<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Был ли у Вас за период работы (учебы, службы) оформлен допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне? (если да, то укажите организацию и год)											<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Имеете ли Вы договорные, контрактные обязательства, препятствующие выезду за границу? (если да, то укажите организацию и год)											<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Организация										Год	
<input type="checkbox"/> призваны на военную службу или направлены на альтернативную гражданскую службу (для мужчин в возрасте от 18 до 27 лет)						<input type="checkbox"/> являетесь подозреваемым или обвиняемым					
<input type="checkbox"/> осуждены за совершение преступления (не указывать после отбытия (исполнения наказания) или освобождения от наказания)						<input type="checkbox"/> уклоняетесь от исполнения обязательств, наложенных судом					
						<input type="checkbox"/> признаны несостоятельным/банкротом					
13. Имеются ли у Вас основные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащие электронный носитель информации (паспорта)? Укажите сведения о них:											<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Серия	Номер	Дата выдачи		Будет представлен для аннулирования							<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Орган, выдавший документ										Укажите, если утрачен	<input type="checkbox"/> Утрачен
Серия	Номер	Дата выдачи		Будет представлен для аннулирования							<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Орган, выдавший документ										Укажите, если утрачен	<input type="checkbox"/> Утрачен
<input type="checkbox"/> Других действующих паспортов не имею.											

Приложение № 2 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»

Форма

Дело №

Получено в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

место для фотографии

(полномочный орган, принявший заявление)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ ГРАЖДАНИНУ**

1. Фамилия (при наличии)							
Имя (при наличии)							
Отчество (при наличии)							
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской	<input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения		4. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):		
5. Если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, то укажите их ниже. Дополнительные сведения представлены в Приложении к заявлению на л.							
Фамилия							
Имя							
Отчество						Дата изменения	
Место изменения							
6. Адрес места жительства		Страна					
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом		Корпус		Строение		Квартира	
7. Адрес <input type="checkbox"/> места пребывания <input type="checkbox"/> фактического проживания		Страна					
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом		Корпус		Строение		Квартира	
8. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или свидетельство о рождении (для граждан в возрасте до 14 лет)							
Серия		Номер		Дата выдачи			
Орган, выдавший документ							
9. Получение паспорта: <input type="checkbox"/> первичное <input type="checkbox"/> в дополнение к действующему <input type="checkbox"/> взамен действующего(-их) <input type="checkbox"/> взамен утраченного <input type="checkbox"/> взамен использованного/испорченного							
10. Имеются ли у несовершеннолетнего гражданина основные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащие электронный носитель информации (паспорта)? Укажите сведения о них:							<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Серия		Номер		Дата выдачи		Будет представлен для аннулирования	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Орган, выдавший документ						Укажите, если утрачен	<input type="checkbox"/> Утрачен
Серия		Номер		Дата выдачи		Будет представлен для аннулирования	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Орган, выдавший документ						Укажите, если утрачен	<input type="checkbox"/> Утрачен
<input type="checkbox"/> Других действующих паспортов не имеет.							

Оборотная сторона Данные законного представителя

11. Фамилия (при наличии)							
Имя (при наличии)							
Отчество (при наличии)							
12. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	13. Дата рождения				14. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):	
15. Адрес места жительства		Страна					
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Дата регистрации			
16. Адрес <input type="checkbox"/> места пребывания <input type="checkbox"/> фактического проживания		Страна					
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Срок регистрации	с		по
17. Телефон (по желанию)				18. Адрес электронной почты (по желанию)			
19. Документ, удостоверяющий личность законного представителя:							
Серия	Номер	Дата выдачи					
Орган, выдавший документ							
20. Документ, подтверждающий права законного представителя:				Орган, выдавший документ:			
Серия	Номер	Дата выдачи					
<input type="checkbox"/> НЕ ВОЗРАЖАЮ ПРОТИВ ПОЛУЧЕНИЯ ПАСПОРТА ДРУГИМ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ГРАЖДАНИНА (заполняется по желанию):							
21. Фамилия (при наличии)							
Имя (при наличии)							
Отчество (при наличии)							
22. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	23. Дата рождения				24. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):	

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Я СОГЛАСЕН(НА) С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВЛЕНИИ, В ЦЕЛЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАСПОРТА В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ. С ТРАНСЛИТЕРАЦИЕЙ В ОФОРМЛЯЕМОМ ПАСПОРТЕ ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата подачи заявления (заполняется законным представителем)	
---	--

Подпись законного представителя при подаче заявления

--

Дата получения паспорта (заполняется законным представителем)	
---	--

Подпись законного представителя при получении паспорта

--

Заполняется уполномоченным должностным лицом							
Дата приема документов				<input type="checkbox"/> Утраченный паспорт объявлен недействительным	дата		
Регистрационный номер	Выдан паспорт	серия	номер	дата выдачи			
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, выдавшего оформленный паспорт						

Приложение № 3 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»
(Приложение № 1 к заявлению о выдаче паспорта)

Дело № Получено в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Фамилия (при наличии)			
Имя (при наличии)			
Отчество (при наличии)			
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения	
4. Предыдущие персональные данные:			
4.1. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.2. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.3. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.4. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.5. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.6. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.7. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			

Заполняется уполномоченным должностным лицом, принявшим заявление

Дата приема документов	
Регистрационный номер	
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	

Подпись заявителя/законного представителя

--

Приложение к заявлению о выдаче паспорта
несовершеннолетнему гражданину

Дело №

Получено в электронном виде с Единого портала
государственных и муниципальных услуг (функций)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Фамилия (при наличии)			
Имя (при наличии)			
Отчество (при наличии)			
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения	
4. Предыдущие персональные данные:			
4.1. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.2. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.3. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.4. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.5. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.6. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.7. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			

Заполняется уполномоченным должностным лицом, принявшим заявление

Дата приема документов	
Регистрационный номер	
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	

Подпись заявителя/законного представителя

--

Приложение № 5 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»

ФОРМА

Начальнику

(наименование подразделения по вопросам миграции)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. (при их наличии) заявителя,

сведения об адресе места жительства (пребывания),
номере

телефона и (или) адресе электронной почты (при
наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в паспорт
сведений о несовершеннолетних детях**

Прошу внести в имеющийся у меня паспорт серии _____ № _____,

дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____,
сведения о моем несовершеннолетнем ребенке (моих несовершеннолетних детях) в возрасте до 14 лет, указанных в приложении № 3 к заявлению о выдаче паспорта.

Дата _____
(дд/мм/гггг)

(подпись)

Приложение 6 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»
(Приложение № 3 к заявлению о выдаче паспорта)

Дело №

Получено в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ – ГРАЖДАНАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В ПАСПОРТ**

1. Фамилия (при наличии)				
Имя (при наличии)				
Отчество (при наличии)				
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения		4. Сведения о детях:
4.1. Фамилия				
Имя				
Отчество				
Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	Дата рождения		Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):
4.2. Фамилия				
Имя				
Отчество				
Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	Дата рождения		Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):
4.3. Фамилия				
Имя				
Отчество				
Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	Дата рождения		Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):
4.4. Фамилия				
Имя				
Отчество				
Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	Дата рождения		Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):
4.5. Фамилия				
Имя				
Отчество				
Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	Дата рождения		Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):

Заполняется уполномоченным должностным лицом, принявшим заявление

Подпись заявителя

Дата приема документов	
Регистрационный номер	
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	

Приложение № 7 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»

ФОРМА

Начальнику

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. (при их наличии) заявителя,

_____ сведения об адресе места жительства (пребывания), номере

_____ телефона и (или) адресе электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об изменении написания в паспорте
фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита**

Прошу произвести написание фамилии и (или) имени в оформляемом паспорте буквами латинского алфавита следующим образом _____
в соответствии с представленным мной документом, копию которого прилагаю:

_____ (ранее выданным паспортом, содержащим электронный носитель информации, либо паспортом,

_____ свидетельством о рождении, свидетельством о перемене имени, свидетельством о заключении

_____ (расторжении) брака, в котором указана присвоенная гражданину фамилия, паспортом супруга, фамилию

_____ которого заявитель приобрел при заключении брака, паспортом родителя или законного представителя

_____ несовершеннолетнего, фамилию которого ребенок носит, видом на жительство, другим документом,

_____ дающим право постоянного проживания гражданину за рубежом)

Дата _____

_____ (дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

Приложение № 8 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»

Начальнику

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. (при их наличии) заявителя,

_____ сведения об адресе места жительства (пребывания), номере

_____ телефона и (или) адресе электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте

Прошу исправить в выданном паспорте серии _____ № _____,
дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____,
следующие опечатки и (или) ошибки _____

Дата _____
(дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

Приложение № 9 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»

ФОРМА

Начальнику

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя, дата и место рождения)

_____ сведения об адресе места жительства (пребывания), номере

_____ телефона и (или) адресе электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об объявлении паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, недействительным

Прошу признать паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____ (указываются данные о паспорте, содержащем электронный носитель информации, либо паспорте, если они известны заявителю), гражданина Российской Федерации _____, (фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии),

_____ дата и место рождения)

недействительным в связи с его утратой.

Указанный паспорт был утерян _____

_____ (дата, место

_____ и обстоятельства, при которых был утерян паспорт, если заявитель обладает такой информацией)

Дата _____

_____ (дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

Приложение № 10 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»

ФОРМА

Начальнику

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. (при их наличии) заявителя,

_____ сведения об адресе места жительства (пребывания), номере

_____ телефона и (или) адресе электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в получении государственной услуги

Отказываюсь от получения государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации по причине

Дата _____
(дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

Приложение № 11 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»

**Результаты
межведомственных запросов и проверок, проведенных
по заявлению о выдаче паспорта**

№ _____ дата приема заявления _____
(регистрационный номер заявления)

_____ (фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения заявителя)

_____ (гражданина, в отношении которого подано заявление)

№ пп	Проведение Межведомственных Запросов и проверок По учетам:	Дата направления запроса	Дата получения ответа на запрос	Результат проверки	Фамилия, инициалы сотрудника, проводившего проверку и его подпись
1	УРАФ ФСБ России				
2	ФССП России				
3	Военного комиссариата				
4	МИД России				
5	ГИС ГМП либо Федерального Казначейства				
6	ФКУ «ГИАЦ МВД России»				
7	ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне				
8	Ведомственного сегмента системы «Мир»				
9	Территориального органа МВД России на региональном уровне				
10	ЕГР ЗАГС				
11	ЕГИССО				

**Разрешить оформление
и выдачу паспорта**

ОВМ ОМВД России по федеральной территории
«Сириус»

(подпись начальника, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.