

Стандарт

на предоставление государственной услуги

«Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу:

Отделение по вопросам миграции ОМВД России по федеральной территории «Сириус» (далее –Орган).

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

за выдачу паспорта взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а именно:

пп. 17 ч.1 - за выдачу паспорта - 300 рублей;

пп. 18 ч.1 - за выдачу паспорта пришедшего в непригодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин -1500 рублей.

За выдачу паспорта детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, физическим лицам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, государственная пошлина в соответствии со статьей 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации не взимается.

Государственная пошлина оплачивается до подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
3. Федеральный закон от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Налоговый кодекс Российской Федерации;
7. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
10. Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2023 г. № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность»;

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

24. Приказ Минфина России от 5 ноября 2015 г. №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращения наименования адресообразующих элементов»;

25. Приказ Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;

26. Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях»;
27. Приказ МВД России от 31 декабря 2017 г. № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации граждан Российской Федерации»;
28. Приказ МВД России от 29 мая 2019 г. № 350 «О порядке заказа, распределения, приема, учета, хранения и уничтожения специальной бланочной продукции, используемой в сфере миграции и подлежащей централизованному заказу и распределению»;
29. Приказ МВД России от 16 ноября 2020 г. № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».
30. Приказ МВД России от 23 сентября 2021 г. № 702 «О некоторых вопросах реализации в федеральной территории «Сириус» отдельных функций по вопросам миграции».

IV. Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Заявителями являются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста, или законные представители признанных в установленном порядке недееспособными граждан Российской Федерации, обратившиеся с заявлением о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации по форме № 1 (Приложение № 1 к настоящему Стандарту).

Основания подачи заявления о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации по форме № 1:

- а) достижение гражданином Российской Федерации 14-летнего возраста;
- б) достижение гражданином Российской Федерации 20-летнего возраста;
- в) достижение гражданином Российской Федерации 45-летнего возраста;
- г) изменение гражданином Российской Федерации фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) месте рождения, внесение изменений в запись акта гражданского состояния на основании медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти,

9.	Свидетельство об усыновлении и оформленное новое свидетельство о рождении, выданное органом ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Уполномоченные органы и организации
10.	Заключение органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ЗАГС
11.	Документы, подтверждающие перенесенное заболевание либо медицинское вмешательство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Уполномоченные органы и организации
12.	Документ воинского учета (заявитель, достигший 18-летнего возраста)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	РВК
13.	Квитанция об уплате госпошлины	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Образец в МФЦ
14.	Документы, подтверждающие полномочия законного представителя, признанного в установленном порядке недееспособным гражданином Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Уполномоченная организация
Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте (при их наличии)*****:																	
1.	Заявление о внесении отметок в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Образец в МФЦ**
2.	Свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ЗАГС
3.	Документы о заключении брака либо о расторжении брака (при наличии факта регистрации заключения, либо расторжения брака), выданные компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Компетентный орган иностранного государства

4.	Свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей)	-	+	+	+	+	+	+	Вправе	-	1	-	ЗАГС
5.	Свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей) (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	-	+	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	Компетентный орган иностранного государства

*заявление о выдаче (замене) паспорта (Приложение № 1 к настоящему Стандарту) заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного, синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие заполнению.

Если гражданин не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление о выдаче (замене) паспорта, оно заполняется работником многофункционального центра.

Пункты с 1 по 7, первый абзац пункта 8, пункт 9 заявления о выдаче (замене) паспорта (за исключением графы «основание выдачи (замены) паспорта» при наличии у заявителя нескольких оснований для замены паспорта) и шестой абзац пункта 11 заявления о выдаче (замене) паспорта заполняет заявитель. При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

В соответствующих пунктах заявления указывается:

1. в пункте 5:

«состою в браке» – фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения супруга (супруги), персональные данные, которые у супруга (супруги) до вступления в брак, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию заключения брака, и дата заключения брака;

«в браке не состою»;

«разведен», «разведена» – персональные данные бывшего(ей) супруга (супруги), до расторжения брака, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию расторжения брака, и дата прекращения брака; «вдовец», «вдова».

2. в пункте 6 – фамилия (при наличии), имя (при наличии) и отчество (при наличии) отца и матери или единственного родителя, которые были при государственной регистрации рождения заявителя.

3. в пункте 7 – адрес регистрации по месту жительства (при наличии).

4. в подпункте 7.1 пункта 7 «Место пребывания» – адрес регистрации по месту пребывания (при наличии).

5. в подпункте 7.1 пункта 7 «Место обращения» – адрес фактического проживания, если гражданин проживает не по месту жительства и (или) не по месту пребывания.

В случае отсутствия у гражданина определенного места фактического проживания либо его временного нахождения на территории субъекта Российской Федерации, указывается адрес подразделения по вопросам миграции, где оформляется паспорт (перечень адресов подразделений по вопросам миграции - Приложение 4 к настоящему Стандарту).

6. в подпункте 7.2 – контактные данные гражданина (телефон, адрес электронной почты – при наличии).

7. в абзаце первом пункта 8 – сведения о гражданстве иного государства (при наличии).

8. в пункте 9 – основание выдачи или замены паспорта, а также дата заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта и подпись гражданина. При наличии у заявителя нескольких оснований для выдачи или замены паспорта, не связанных с непригодностью паспорта для дальнейшего использования, в пункте 9 заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником, ответственным за прием документов, указывается одно из оснований. Другие основания для замены паспорта вносятся в пункт 18 заявления о выдаче (замене) паспорта.

9. в пункте 11 - данные предьявленного документа, подтверждающего основание выдачи или замены паспорта (при получении паспорта впервые - реквизиты свидетельства о рождении, при замене паспорта - реквизиты паспорта, подлежащего замене).

10. в пункте 12 - прежние фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), место и дата рождения при подаче заявления о выдаче (замене) паспорта в связи с переменной фамилии (при наличии), имени (при наличии), отчества (при наличии), места и даты рождения и реквизиты документа, подтверждающего наличие основания для замены паспорта.

После принятия подразделением по вопросам миграции заявления о выдаче (замене) паспорта к рассмотрению, заявитель вправе на срок оформления паспорта получить временное удостоверение личности. При этом заявителем представляется отметка на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта в графе «Необходимо выдать временное удостоверение личности».

Временное удостоверение личности выдается заявителю при его личном посещении подразделения по вопросам миграции.

Подпись гражданина на заявлении о выдаче (замене) паспорта является обязательной и свидетельствует о достоверности сведений, указанных им в таком заявлении, и получении согласия заявителя на обработку его персональных данных (гражданина, в отношении которого подано заявление).

Документы, необходимые для выдачи или замены паспорта гражданам, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке признаны недееспособными, представляют их законные представители.

Прием документов для оформления паспорта гражданину, признанному в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособным, производится от его законного представителя, который проставляет свою подпись в заявлении о выдаче (замене) паспорта. В этом случае сотрудником, ответственным за прием документов, в пункте 18 заявления о выдаче (замене) паспорта производится запись о фамилии (при наличии), имени (при наличии), отчестве (при наличии) законного представителя и реквизиты его паспорта либо временного удостоверения личности.

**формы предоставляются Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (Приложение № 1, № 2 к настоящему Стандарту).

***наличие гражданства Российской Федерации удостоверяется следующими документами:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- б) дипломатический паспорт;
- в) служебный паспорт;
- г) свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению, выданное органом, ведающим делами о гражданстве Российской Федерации;
- д) свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации. проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации и печатью этого органа;
- е) документ, выданный полномочным органом иностранного государства (с переводом на русский язык), с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации и печатью этого органа.

Указанными документами может подтверждаться наличие гражданства Российской Федерации у детей, сведения о которых внесены в эти документы и заверены подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации.

В остальных случаях прием документов на оформление паспорта от граждан, достигших 14-летнего возраста, осуществляется только подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России.

***требования к фотографиям:

Личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина на момент подачи заявления о выдаче (замене) паспорта, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с изображением лица без головного убора. На фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка должно быть более 80 процентов размера всего изображения (кадра по вертикали). Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (± 1) мм.

Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овала лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Изображение лица на фотографии должно быть в фокусе от кончика подбородка до линии волос и от носа до ушей.

Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Оправа очков не должна закрывать глаза. Не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз.

Не допускается представление фотографии гражданина в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка.

На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.

Не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

Толщина полученного фотоотпечатка устанавливается равной 0.235 ± 0.075 мм.

Если заявитель на срок оформления паспорта желает получить временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, то в случае оформления временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации представляется дополнительная фотография.

В течение 3 дней временное удостоверение оформляется и выдается заявителю в подразделении по вопросам миграции. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, признаются действительными в Российской Федерации и принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственной языке Российской Федерации (русском языке) подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

***** в паспорте производятся отметки:

- о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета;
- об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста.

По желанию гражданина в паспорте производятся отметки:

- о регистрации и расторжении брака;

- о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста);
- о ранее выданных паспортах;
- о выданных действительных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Для фиксации решения гражданина о внесении в паспорт отметок, которые не являются обязательными, заявителем оформляется заявление (Приложение № 2 к настоящему Стандарту).

Документы для выдачи или замены паспорта от граждан могут быть приняты работниками многофункциональных центров не позднее 90 календарных дней после наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «г» раздела IV настоящего стандарта.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- недостижение гражданином 14-летнего возраста;
- недостижение гражданином Российской Федерации возраста, установленного для замены паспорта;
- нарушение требований к форме и содержанию заявления о выдаче (замене) паспорта, наличие ошибок в указанных заявителем персональных данных либо невозможность прочтения текста заявления, заявитель отказался от предоставления своей подписи на заявлении о выдаче (замене) паспорта;
- непредставление с заявлением о выдаче (замене) паспорта документов, предусмотренных главой V настоящего Стандарта;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче (замене) паспорта, данным, содержащимся в документах, представляемых с заявлением о выдаче (замене) паспорта;
- представление документов и личных фотографий, которые не соответствуют установленным требованиям;
- несоблюдение требования в части личного обращения заявителя.
- представление поддельных или подложных документов;

Государственная услуга посредством комплексного запроса многофункциональными центрами не предоставляется.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие у лица гражданства Российской Федерации;
- представление гражданином Российской Федерации поддельных, подложных или недействительных документов либо

недостовверных сведений.

- невозможность установления личности гражданина Российской Федерации, обратившегося за выдачей (заменой) паспорта;
- наличие у гражданина Российской Федерации ранее выданного действительного паспорта, не подлежащего замене по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «г» раздела IV настоящего стандарта;
- неуплата заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 16 пункта 1 и подпунктом 9 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

VIII. Общий срок предоставления услуги:

5 рабочих дней со дня приема подразделениями по вопросам миграции Органа всех необходимых документов.

IX. Результат предоставления государственной услуги:

- выдача (замена) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, многофункциональным центром, в который подано заявление о выдаче (замене) паспорта;
- отказ в предоставлении государственной услуги;
- уведомление Органа на имя заявителя;

Заявителем, достигшим возраста 14 лет, одновременно с паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, вручается издание Конституции Российской Федерации.

X. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество дней
1	Специалист МФЦ	При подаче гражданином заявления о выдаче (замене) паспорта: - проверяет правильность заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта; - устанавливает тождественность личности заявителя с лицом, изображенным на фотографиях в паспорте (при замене паспорта) и на фотографиях, представленных заявителем;	1 рабочий

- в случае подачи заявления о выдаче (замене) паспорта законным представителем гражданина, который в установленном законодательством Российской Федерации порядке признан недееспособным, устанавливает тождественность личности представителя с лицом, изображенным на фотографии в паспорте, проверяет полномочия законного представителя лица, признанного недееспособным;

- оценивает соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографии простым карандашом указывает фамилию и инициалы заявителя;

- осуществляет сверку сведений, указанных заявителем в заявлении о выдаче (замене) паспорта, со сведениями, указанными в паспорте и других представленных документах;

- проверяет наличие надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим стандартом;

- в случае представления заявителем документа об уплате государственной пошлины, проверяет факт уплаты государственной пошлины (при наличии технической возможности);

- удостоверяет личную подпись заявителя путем проставления фамилии, подписи на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта;

- в ходе приема заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником рассматриваются сведения, указанные в самом заявлении о выдаче (замене) паспорта, при этом визуально определяется подлинность представленных документов;

- в заявлении о выдаче (замене) паспорта вносятся записи:

при наличии у заявителя нескольких оснований для замены паспорта в пункте 9 заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником вносится запись "в связи с непригодностью паспорта для дальнейшего использования".

Другие основания для замены паспорта вносятся в пункт 18 заявления о выдаче (замене) паспорта;

при наличии у заявителя нескольких оснований для выдачи или замены паспорта, не связанных с непригодностью паспорта для дальнейшего использования, в пункте 9 заявления о выдаче (замене) паспорта указывается одно из оснований.

Другие основания для замены паспорта вносятся в пункт 18 заявления о выдаче (замене) паспорта;

в пункт 11 – данные предъявленного документа, подтверждающего основание выдачи или замены паспорта (при получении паспорта впервые - реквизиты свидетельства о рождении, при замене паспорта - реквизиты паспорта, подлежащего замене);

в пункте 12 - прежние фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), место и дата рождения при подаче заявления о выдаче (замене) паспорта в связи с переменной фамилии (при наличии), имени (при наличии), отчества (при наличии), места и даты рождения и реквизиты документа, подтверждающего наличие основания для замены паспорта.

	<p>- в случае если заявителем представлены не все документы, необходимые для выдачи или замены паспорта, и(или) личные фотографии не соответствуют установленным требованиям и (или) заявитель отказался от предоставления своей подписи на заявлении о выдаче (замене) паспорта, сотрудник не принимает заявление о выдаче (замене) паспорта, а заявителю предлагает представить недостающие документы и (или) новые фотографии и (или) проставить свою подпись на заявлении о выдаче (замене) паспорта.</p> <p>Заявителю разъясняются основания для отказа в приеме документов в соответствии с разделом VI настоящего стандарта.</p> <ul style="list-style-type: none">- при приеме документов в заявлении о выдаче (замене) паспорта сотрудник, ответственный за прием документов, проставляет свою подпись с расшифровкой фамилии и дату приема документов на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта и приобщает к заявлению о выдаче (замене) паспорта оригиналы документов:- свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);- паспорт, подлежащий замене;- документы, подтверждающие основания для замены паспорта;- паспорт, в котором допущена опечатка и (или) ошибка;- копии документов, необходимых для проставления отметок в паспорте, а в случае представления заявителем по собственной инициативе - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени) в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации;- после принятия заявления о выдаче (замене) паспорта гражданину сообщается о дате получения оформленного паспорта и возвращения поданных личных документов, а также по желанию гражданина выдается расписка в приеме документов. <p>При наличии технической возможности заявление о выдаче (замене) паспорта заполняется с применением программных средств, использующих технологию автоматизированного формирования и распознавания машиночитаемой информации, с приложенными копиями документов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью работника многофункционального центра и не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, передается в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» в электронной форме. Информационный обмен осуществляется с использованием АИС МФЦ и (или) с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир» по каналам связи системы «Мир» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). Сведения, передаваемые из АИС МФЦ в ведомственный сегмент МВД России системы</p>
--	---

		<p>«Мир», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>	
2	Сотрудник Органа	<p>При поступлении в электронной форме заявления о выдаче (замене) паспорта и копий документов рассматривает их и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает посредством ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" обработку копий документов, поступивших в электронной форме, на предмет контроля целостности; - с использованием ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» передает в многофункциональный центр в электронной форме сообщение о приеме заявления о выдаче (замене) паспорта, поступившего в электронной форме. <p>- в случае если к заявлению о выдаче (замене) паспорта не приложены необходимые документы и (или) нарушены требования к содержанию такого заявления, направляет заявителю сообщение произвольной формы с указанием оснований необходимости представления дополнительных документов и предложением представить в отделение по вопросам миграции ОМВД России по федеральной территории «Сириус» недостающие документы в 5-дневный срок с даты направления такого сообщения по телефону и (или) на адрес электронной почты, указанные гражданином в заявлении о выдаче (замене) паспорта, о чем информируется многофункциональный центр</p>	1 рабочий
3	Специалист МФЦ	<p>Передает по реестру оригинал заявления о выдаче (замене) паспорта со всеми приложениями к нему необходимыми документами, как оригиналами, так и копиями. В случае если дата представления гражданином заявления о выдаче (замене) паспорта и всех необходимых документов совпадает с праздничным (выходным) днем, передача многофункциональным центром осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.</p> <p>Реестр составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается в Орган, второй экземпляр с подписью сотрудника, ответственного за выдачу паспорта (с расшифровкой фамилии) и датой приема заявлений о выдаче (замене) паспорта и документов, возвращается в многофункциональный центр.</p>	1 рабочий
4	Сотрудник Органа	<p>Сверяет фактическое количество документов, занесенных в реестр. При выявлении расхождений документы возвращаются в МФЦ с подписью ответственного сотрудника Органа.</p> <p>Рассмотрение документов, оформление паспорта со дня принятия документов.</p> <p>При поступлении оригинала заявления о выдаче (замене) паспорта с прилагаемыми к нему документами в бумажном виде в качестве даты приема указывается дата приема этого заявления в электронной форме (при наличии технической возможности).</p> <p>Передача по реестру, составленному в 2-х экземплярах, оформленных паспортов, заявлений и направлений в соответствующий военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) для постановки на воинский учет по месту жительства (месту пребывания на срок более трех месяцев) граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском</p>	5 рабочих

		учете (при необходимости) с документами в МФЦ с указанием регистрационного номера и ФИО заявителя, для выдачи результата услуги заявителю.	
5	Специалист МФЦ	<p>Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю*.</p> <p>После получения заявителем оформленного паспорта, временное удостоверение личности изымается. В случае утраты заявителем временного удостоверения предоставляется объяснение (приложение № 4 к настоящему Стандарту) заявителя с указанием причины непредоставления временного удостоверения личности.</p> <p>При выдаче паспорта с использованием АИС МФЦ посредством СМЭВ направляется в систему «Мир» уведомление о выдаче паспорта (при наличии технической возможности).</p> <p>По истечении трехмесячного срока после оформления паспорта – паспорт, не востребованный гражданином и документы возвращаются в Орган.</p> <p>В случае получения временного удостоверения, изъятое временное удостоверение либо объяснение об утрате также направляется в подразделение по вопросам миграции.</p> <p>В случае передачи сотрудниками ОВМ направления в соответствующий военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) для постановки на воинский учет по месту жительства (месту пребывания на срок более трех месяцев) граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, специалист МФЦ, вместе с результатом предоставления государственной услуги, выдает заявителю указанное направление.</p>	1 рабочий
6	Специалист МФЦ	Заявление о выдаче (замене) паспорта с отметкой о получении паспорта заявителем направляется в Орган сопроводительным реестром.	2 рабочих
При выдаче результата государственной услуги выявлена техническая ошибка (содержание неправильных сведений, отметок, записей)			
1.	Специалист МФЦ	Принимает у заявителя фотографию, регистрирует в АИС МФЦ ранее поданное заявление и документы и выдает заявителю расписку в получении документов**.	1 рабочий
2.	Специалист МФЦ	Передает в Орган оформленный паспорт, содержащий неправильные сведения, отметки и записи, вместе с ранее поданным заявлением и документами по описи в 2-экземплярах.	1 рабочий
3.	Сотрудник Органа	Переоформление паспорта	1 рабочий
4.	Сотрудник Органа	Передача по реестру, составленному в 2-х экземплярах, переоформленного паспорта и заявления с документами в МФЦ для выдачи заявителю с подписью ответственного сотрудника Органа.	1 рабочий
5.	Специалист МФЦ	<p>Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю*.</p> <p>По истечении трехмесячного срока после оформления паспорта – паспорт, не востребованный гражданином и документы, возвращаются в Орган.</p>	1 рабочий
6.	Специалист МФЦ	Заявление с отметкой о получении паспорта заявителем направляется в Орган сопроводительным реестром.	2 рабочих

Хранение и перевозка паспортов организуется в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

Помещения, в которых осуществляется хранение паспортов, должно отвечать следующим требованиям:

1. Наличие охранной и тревожной сигнализации, подключенной к пульту централизованного наблюдения юридического лица, наделенного законодательством Российской Федерации правом оказания услуг по обеспечению безопасности и охраны объектов и имущества;

2. Наличие установленных на окнах металлических решеток или рольставней (при невозможности исполнения подпункта 1 настоящего пункта);

3. Наличие на дверях помещения замков цилиндрического механизма не ниже 1 класса надежности согласно ГОСТ 5089-2011;

4. Наличие металлических несгораемых шкафов с надежным запорным устройством с креплением их к строительным конструкциям или сейфов не ниже 1 класса устойчивости ко взлому согласно ГОСТ Р 50862-2012. При этом ключи от шкафов должны храниться у ответственного лица вне помещения, в котором размещаются данные шкафы.

Рабочее место работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов, оборудуется с учетом обеспечения сохранности документов. При временном отсутствии работника МФЦ на рабочем месте документы должны быть помещены в металлический запираемый на ключ шкаф либо сейф. Работники МФЦ, а также руководители МФЦ несут персональную ответственность за хранение паспортов.

По окончании рабочего дня сейфы, шкафы и помещение, где хранятся паспорта, запираются и опечатываются руководителем МФЦ или работником МФЦ, ответственным за хранение паспортов.

Руководитель МФЦ издает приказ о назначении лиц, ответственных за хранение паспортов и передачу паспортов лицам, ответственным за их выдачу заявителям, а также приказ о назначении лиц, ответственных за выдачу паспортов заявителям.

Персональную ответственность за хранение паспортов несут руководители МФЦ, а также работники МФЦ, ответственные за хранение паспортов.

*** При выдаче паспорта специалист МФЦ, ответственный за выдачу паспортов заявителям, обязан:**

- удостоверить, что получатель паспорта является именно тем лицом, на чье имя оформлен паспорт;

- предоставить заявителю заявление о выдаче (замене) паспорта для проставления в нем подписи о получении паспорта;

- вручить заявителю паспорт и разъяснить обязанности по бережному его хранению, проинформировать заявителя о сроке действия паспорта и необходимости своевременной его замены;

- вернуть заявителю оригиналы документов;

- проинформировать заявителя о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги и возможности

оценки качества предоставления государственной услуги, в том числе и при приостановлении ее предоставления или отказе в предоставлении государственной услуги;

- передать заявление о выдаче (замене) паспорта с отметкой заявителя о получении паспорта работнику МФЦ, ответственному за хранение паспортов, для последующей передачи заявления в Орган.

Заявитель:

До получения паспорта:

- возвращает временное удостоверение личности, если оно выдавалось, при его утрате сообщает об этом в письменном виде (приложение № 3 к настоящему Стандарту). Сообщение об утрате временного удостоверения личности направляется в Орган.

- проставляет свою подпись ручкой черного или синего цвета в заявлении о выдаче (замене) паспорта с указанием фамилии, имени, отчества и даты получения паспорта и передает заявление о выдаче (замене) паспорта сотруднику, ответственному за выдачу паспорта, для помещения заявления о выдаче (замене) паспорта в картотеку.

- при получении паспорта - проверяет правильность внесенных в паспорт сведений, отметок, записей и проставляет свою подпись ручкой черного цвета на второй странице паспорта.

При получении паспорта законный представитель, подавший документы для выдачи или замены паспорта в отношении недееспособного гражданина, проставляет свою подпись в заявлении о выдаче (замене) паспорта. Над подстрочной чертой реквизита "Личная подпись" паспорта делается прочерк.

В случае если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись, в заявлении о выдаче (замене) паспорта и над подстрочной чертой реквизита "Личная подпись" паспорта делается прочерк. В пункте 18 оборотной стороны заявления о выдаче (замене) паспорта в этом случае сотрудником МФЦ, ответственным за выдачу паспорта, производится запись "не имеет возможности в силу физического недостатка проставить подпись". Если паспорт выдается родственнику (супругу(е)), то в пункте 18 оборотной стороны заявления о выдаче (замене) паспорта производится об этом запись, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных родственника (супруга(и) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта)).

****В случае выявления технического брака, опечаток и (или) ошибок или необоснованно внесенных отметок и (или) сведений в оформленном паспорте (в течение одного рабочего дня после выдачи паспорта заявителю) по вине должностных лиц подразделения по вопросам миграции, паспорт подлежит замене без повторного предоставления заявления о выдаче (замене) паспорта и взимания государственной пошлины за выдачу паспорта.**

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Приложение №1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации						
12. Переменил (а) ФИО и другие анкетные данные с						
Фамилия					Пол	<input type="checkbox"/> Муж <input type="checkbox"/> Жен.
Имя						
Отчество				Дата рождения		
Место рождения (по существовавшему административно-территориальному делению)						
Реквизиты документа, послужившего основанием для замены паспорта						
13. Результаты проверок						
14. Принятое решение						
			Дата			
ФИО начальника подразделения по вопросам миграции						
15. Поступил запрос из (наименование подразделения)						
в связи с (указать причину)						
16. Поступило сообщение из (наименование подразделения по вопросам миграции)						
об уничтожении в связи с (указать причину)						
17. Паспорт уничтожен по акту (наименование подразделения по вопросам миграции, уничтожившего паспорт, причина уничтожения)						
Код подразделения	Акт номер	Дата	Месяц	Год		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
18. Другие сведения						

Размер заявления о выдаче (замене) паспорта составляет 210 мм х 148 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.

Приложение 2 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»

Начальнику

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции)

_____, _____ (инициалы, фамилия)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя,

_____ сведения об адресе места жительства (пребывания), номере телефона

_____ и (или) адресе электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении отметок в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Прошу в новый паспорт внести следующие отметки:

1)

_____ (указываются отметки: о регистрации брака; о детях (гражданах Российской Федерации,

2)

_____ не достигших 14-летнего возраста); о ранее выданных паспортах;

3)

_____ о выданных действительных основных документах, удостоверяющих личность

4)

_____ гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации)

Дата

_____ (дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

Приложение 3 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»

Начальнику _____

(наименование подразделения по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия (при их наличии))

от _____

—

(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя, сведения об адресе места жительства (пребывания), номере телефона и (или) адресе электронной почты)

**Сообщение
об утрате временного удостоверения личности
гражданина Российской Федерации**

Сообщаю, что временное удостоверение личности № _____
дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____

(указываются данные о временном удостоверении личности, если они известны заявителю)

утрачено при следующих обстоятельствах

(дата, место и обстоятельства, при которых было утрачено временное удостоверение личности)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4 к Стандарту на предоставление государственной услуги «Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»

**РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ**

Наименование государственной пошлины	КБК
- за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации (при обращении через МФЦ)	18810807100018034110
- за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность (при обращении через МФЦ)	18810807100018035110

