

Приложение № 4
к дополнительному соглашению
от «29» декабря 2025 года № 02-40/04
Приложение № 5/11
к Соглашению от 30.09.2024 №02-47/204

Стандарт

на предоставление государственной услуги

«Передача заявления физического лица о постановке на учет в налоговый орган и выдача выписки из Реестра

налогоплательщиков»

(наименование услуги)

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу:
территориальные органы ФНС России по Краснодарскому краю (далее – Инспекции)

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется в соответствии с положениями:

Налогового кодекса Российской Федерации,

приказа ФНС России от 30 июня 2025 года № ЕД-7-14/568@ «Об утверждении Порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей, а также внесения изменений в сведения о них в налоговых органах»;

приказа ФНС России от 08 мая 2020 года № ЕД-7-14/323@ «Об утверждении формы заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе, порядка ее заполнения, формата представления заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе в электронной форме, а также форм уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе и уведомления о снятии с учета физического лица в налоговом органе»;

приказа ФНС России от 13 ноября 2025 года № ЕД-7-14/975@ «Об утверждении формы и формата запроса, формы и формата выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков».

IV. Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

При предоставлении государственной услуги «Передача заявления физического лица о постановке на учет в налоговый орган и выдача выписки из Реестра налогоплательщиков» заявителями могут являться следующие физические лица:

- физическое лицо,
- законный или уполномоченный представитель физического лица, получающего Выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении физического лица (далее – выписка из ЕГРН)

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

№ п/п	Название документа	ФЛ	Заявитель (законный или уполномоченный представитель) должен предоставить самостоятельно	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
1	Заявление по форме 2-2-Учет	+	да	1	-	-	Форма в МФЦ ¹
2	Документ (документы), удостоверяющий личность	+	да	1	-	-	УВМ ЗАГС ²

	физического лица (для ребенка до 14 лет – свидетельство о рождении)						
3	Документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства (пребывания) (в случае, если представленный документ, удостоверяющий личность, не содержит сведений о регистрации)	+	да	1	-	-	УВМ ²
4	Нотариально удостоверенная доверенность (в случае представления Заявления физическим лицом через представителя). В случае, если законным представителем являются родители несовершеннолетних детей представление доверенности не требуется. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями ребенка, удостоверяются документами, предусмотренными законодательством (копия паспорта).	+	да	1 (либо нотариально заверенная копия)	-	-	Нотариус УВМ ³

¹ форма заявления представляется органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

²предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

³предоставляется оригинал или ее копия, верность которой засвидетельствована нотариально.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Отказ в предоставлении инспекцией государственной услуги законодательно отсутствует.

IX. Срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать пять рабочих дней со дня представления документов в Инспекцию.

X. Результат предоставления государственной услуги:

Документ, подтверждающий факт постановки на налоговый учет физического лица - Выписка из ЕГРН.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов	1
2.	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в ИФНС в соответствии с Приказом ФНС России от 04.09.2020 N ЕД-7-6/633@ «Об утверждении Порядка взаимодействия налоговых органов с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при направлении в налоговый орган документов (сведений), предоставляемых в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов и получения по результатам рассмотрения указанных документов (сведений) от налогового органа многофункциональным центром предоставления государственных и	1

		муниципальных услуг документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»	
3.	Специалист ИФНС	Прием и регистрация представленных от МФЦ документов заявителя.	1
4.	Специалист ИФНС	Рассмотрение представленного заявления и документов. Осуществляется формирование Выписки из ЕГРН.	5
5.	Специалист ИФНС	Обеспечение передачи результата государственной услуги в МФЦ по реестру приема-передачи.	1
6.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления услуги. В случае, если заявитель не обращается в МФЦ за получением результата государственной услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат государственной услуги возвращается в Орган.	1

Управление ФНС России по Краснодарскому краю

МБУ «МФЦ федеральной территории «Сириус»



Начальник ИФНС

Г.Д. Бойко

Директор
М.П. А.А. Огорокова

