

Приложение № 5/14
к Соглашению от 20.09.24 г. № 02-47/204

Стандарт

на предоставление государственной услуги

Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц, предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего государственную услугу: территориальные органы ФНС России в Краснодарском крае (далее – Инспекции)

II размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

III Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Законом Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».
- 2) подпунктом 1 пункта 1 статьи 1 статьи 21, подпунктами 4, 6 и 10 пункта 1 статьи 32, статьей 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации;

- 3) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- 5) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Приказ ФНС России от 8 июля 2019 г. N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федерального налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;
- 6) Приказ Федеральной налоговой службы от 22 августа 2017 г. N ММВ-7-17/617@ «Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика»

IV категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Заявителями являются налогоплательщики – физические лица

В исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен представить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотар-но зав.копий	Орган, выдающий документ
		ИП	ЮЛ	ФЛ					
1.	заявление в письменной			+	да	1			Образец в МФЦ

форме*									
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя					+	да	1	УФМС
3.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя (заявителя) если с заявлением обращается представитель заявителя					+	да	1	Организация Нотариус

* Форма заявления приведена в Приложении по приему заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц КНД 1116102

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем
- отсутствие подписи физического лица (в заявлении, представленном на бумажном носителе лично), указания его фамилии, имени, отчества (при наличии);
- отсутствие сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица
- 2) Непредставление уполномоченным представителем налогоплательщика документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего заявления на бумажном носителе или в электронной форме;
- 3) Отсутствие у лица, подписавшего заявление, полномочий обращаться в ТНО для получения информации о налогоплательщике;
- 4) Представление заявления на бумажном носителе лично, текст которого не поддается прочтению.

5) Представление заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика не по установленной форме или формату.

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями, при наличии которых государственная услуга не предоставляется, являются содержащиеся в запросах:

- 1) просьбы о предоставлении сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющие государственную, налоговую или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;
- 2) просьбы о подтверждении правильности применения законодательства о налогах и сборах;
- 3) просьбы о проведении экспертиз договоров, учредительных или иных документов, если законодательством Российской Федерации не установлено иное;
- 4) просьбы о представлении в ходе личных приемов в налоговых органах информации, носящей конфиденциальный характер, в устной форме или в письменной форме без предоставления документов, удостоверяющих личность заявителей (подтверждающих в установленном порядке полномочия уполномоченных представителей заявителей);
- 5) нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц налоговых органов и (или) членов их семей;
- 6) исправления и (или) повреждения, влекущие невозможность однозначного прочтения запросов;
- 7) вопросы, по которым с заявителем в установленном порядке прекращена переписка;
- 8) вопрос, на который заявителю многократно (два раза и более) давались ответы в связи с ранее представленными запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства, либо представление третьего и последующих экземпляров одного запроса, направленных в различные органы государственной власти.

IX Общий срок предоставления услуги (рабочих дней):

1. По предоставлению доступа к личному кабинету налогоплательщика - физического лица - Регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика – физического лица, предоставляется заявителю в течение 15 календарных дней со дня получения налоговым органом Заявления.

Х Результат предоставления государственной услуги:

Конечным результатом выполнения административной процедуры по индивидуальному информированию на основании заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика – физического лица, являются:

- 1) представление заявителям регистрационной карты для использования личного кабинета налогоплательщика – физического лица;
- 2) информирование заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

ХI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

1. По выдаче регистрационной карты для использования личного кабинета налогоплательщика – физического лица

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления в письменной форме и документов. Регистрация заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gosuslugi.ru . Передача документов в ИФНС курьером либо направление Почтой России в Орган Прием и регистрация представленного от МФЦ заявления заявителя. Рассмотрение представленного заявления. Проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для непредставления государственной услуги. Если по результатам проведенной проверки выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги информирует заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги Если по результатам проведенной проверки отсутствуют основания для отказа в предоставлении государственной услуги, на основании информационных ресурсов инспекции формирует регистрационную карту для использования личного кабинета налогоплательщика – физического лица.	2
2.	Специалист ИФНС	1.Сформированная регистрационная карта вручается налогоплательщику лично. 2.В случае, если налогоплательщик не обратился в ТНО для получения	5 10

		регистрационной карты в течение пяти рабочих дней со дня получения налоговым органом заявления, направляет ее по адресу электронной почты, указанному в заявлении налогоплательщика.	
3.	Специалист МФЦ	Документы в МФЦ не возвращаются	

Управление ФНС России по Краснодарскому краю

Исполняющий обязанности Руководителя

Е.Е. Матрухова



МБУ МФЦ ФТ «Сириус»

И.В. Музелина

