

Стандарт

на предоставление государственной услуги

Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
(наименование услуги)

Предоставление которой организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего государственную услугу:

Территориальные органы ФНС России в Краснодарском крае

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

За предоставление государственной услуги взимается плата в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2014 N 462 "О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации":

- за предоставление сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе - 200

- за предоставление сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе - 200 рублей.

III Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется в соответствии с нормативными актами:

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

постановление Правительства РФ от 19.05.2014 N 462 "О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Приказ Минфина России от 19.12.2019 № ММВ-7-14/640@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».

IV Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (за исключением государственных органов (их территориальных органов), органов государственных внебюджетных фондов (их территориальных органов), органов местного самоуправления, судов, Банка России (его территориальных учреждений), нотариусов).

Положения, предусмотренные настоящим Стандартом в отношении заявителя, распространяются на его представителя в случаях, когда с запросом о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя.

V Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Название документа	Категории			Заявитель должен предоставить самостоятельно (да/вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		ЮЛ	ИП	ФЛ					
1	Заявление в произвольной форме	+	+	+	да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сверки)	+	+	+	да	1	-	-	УВМ

3	Документ, подтверждающий права (полномочия) представителя заявителя	+	+	+	да	1 (либо нотариально заверенная копия)	1	Организация, нотариус
4	Документ, подтверждающий оплату	+	+	+	вправе	1	-	Банк

¹ форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается)

VI Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основаниями для отказа в запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе являются:

1) отсутствие в запросе информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), в отношении которого запрашиваются сведения и документы: полное или сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) для юридического лица или основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРНИП) для индивидуального предпринимателя либо идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

2) отсутствие в запросе информации о заявителе: полное или сокращенное наименование юридического лица, его ОГРН либо ИНН (в случае, если заявитель является представителем юридического лица) либо фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица; почтовый адрес (в случае указания в запросе на необходимость направления результата предоставления государственной услуги по почте); сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) - при

необходимости получения сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя либо о соответствии сведений о физическом лице, указанных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

3) для физического лица отсутствие в запросе помимо информации, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта VI настоящего Стандарта, подписи физического лица, указания его фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса (в случае указания в запросе на необходимость направления результата предоставления государственной услуги по почте), а также не предоставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;

4) для юридического лица - отсутствие в запросе помимо информации, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта VI настоящего Стандарта, подписи и указания фамилии и инициалов лица, подписавшего запрос, почтового адреса (в случае указания в запросе на необходимость направления результата предоставления государственной услуги по почте);

5) представление запроса, текст которого не поддается прочтению, содержащиеся в запросе нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц налоговых органов и (или) членов их семей.

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Отказ в предоставлении содержащихся в государственных реестрах сведений, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 6 Федерального закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", не допускается.

IX Общий срок предоставления услуги:

Срок предоставления содержащихся в государственных реестрах сведений не может составлять более чем пять календарных дней со дня получения регистрирующим органом соответствующего запроса.

X Результат предоставления государственной услуги:

Содержащиеся в государственных реестрах сведения о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе предоставляются в виде:

- выписки из соответствующего государственного реестра;
- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1	Специалист МФЦ	Формирует запрос посредством АИС МФЦ: вносит необходимые данные в поля запроса. Регистрирует запрос в АИС МФЦ с предоставлением регистрационного номера и направляет с использованием СМЭВ на электронный сервис ФНС «Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограничения ограниченного доступа)».	1
2	ФНС России	Обработка в автоматическом режиме заявки, прошедшей форматно-логический контроль	1

3	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления услуги. По запросу заявителя многофункциональный центр составляет на бумажном носителе документы, подтверждающие содержание электронных документов, полученных многофункциональным центром от инспекции. Многофункциональный центр выдает заявителю (его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности и представившему такую доверенность или ее копию, верность которой засвидетельствована нотариально) составленный многофункциональным центром на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание электронного документа, полученный многофункциональным центром от инспекции. Специалист МФЦ распечатывает полученный посредством СМЭВ электронный документ. На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном многофункциональным центром, указывается: а) наименование и место нахождения многофункционального центра, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе; б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника; в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе. г) указывает наименование сервиса СМЭВ «Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по	1 (в срок не превышающий 5 рабочих дней в случае неработоспособности и электронного сервиса в СМЭВ)
---	-----------------------	--	---

	запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)».	
--	---	--

Управление ФНС России по Краснодарскому краю

Исполняющий обязанности руководителя



Е.Е. Матрухова

МБУ «МФЦ федеральная территория «Сириус»



Директор

И.В. Музелина