

Приложение № 3
к дополнительному соглашению № 4
от «29» декабря 2025 года *№ 02 - 40/04*
Приложение № 5/10
к Соглашению от 30.09.2024 №02-47/204

Стандарт

на предоставление государственной услуги

«Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)»
(наименование услуги)

предоставление которой организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу:
территориальные органы ФНС России в Краснодарском крае

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

В соответствии с п. 31 Приказа Минфина России от 30 декабря 2014 года № 178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков" государственная услуга предоставляется без взимания платы.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется в соответствии с нормативными актами:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Минфина России от 30 декабря 2014 года № 178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков»;

Приказ ФНС России от 13 ноября 2025 года N ЕД-7-14/975@ «Об утверждении формы и формата запроса, формы и формата выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков».

IV. Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Заявителями являются физические лица и организации (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставить самостоятельно (да/вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		ЮЛ	ИП	ФЛ					
1	Заявление в произвольной форме, с указанием необходимых реквизитов	+	+	+	да	1	-	-	МФЦ ¹
2	Документ,	+	+	+	да	1	-	-	МВД

	удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сверки) ²								
3	Документ, подтверждающий права (полномочия) представителя заявителя	+	+	да	1	-	1	Организация, нотариус	

¹ предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается)

² предоставляется заявителем оригинал для удостоверения его личности, после чего оригинал возвращается заявителю.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, – отсутствие в запросе, представленном на бумажном носителе, подписи физического лица, указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) или почтового адреса (адреса электронной почты);

2) для организации (индивидуального предпринимателя) – отсутствие в запросе:

а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);

б) указания ИНН заявителя;

в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя;

г) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица – представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос на бумажном носителе;

3) представление запроса, текст которого не поддается прочтению.

VII. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.

VIII. Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями, при наличии которых государственная услуга не предоставляется, являются:

- 1) запросы о представлении сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющее государственную, налоговую или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;
- 2) отсутствие в предоставленном запросе сведений, указанных в разделе VI настоящего Стандарта.

IX. Общий срок предоставления услуги:

Не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в налоговом органе.

X. Результат предоставления государственной услуги:

Содержащиеся в государственном реестре сведения о конкретном юридическом лице или физическом лице (индивидуальном предпринимателе) предоставляются в виде:

- выписки из ЕГРН;
- выписки об отсутствии запрашиваемых сведений.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов, выдача заявителю расписки о приеме и регистрации	1
2.	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в ИФНС в соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы от 04.09.2020 N ЕД-7-	1

	6/633(a) «Об утверждении Порядка взаимодействия налоговых органов с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при направлении в налоговый орган документов (сведений), представляемых в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов и получения по результатам рассмотрения указанных документов (сведений) от налогового органа многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»	
3. Специалист ИФНС	Прием и регистрация представленных МФЦ документов. Рассмотрение представленных документов. Проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги осуществляется подготовка и оформление сведений из соответствующего государственного реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.	5
4. Специалист ИФНС	Обеспечивает передачу результата государственной услуги в МФЦ	1
5. Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления услуги. В случае если заявитель не обращается МФЦ за получением результата государственной услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней результат государственной услуги возвращается в Орган.	1

Управление ФНС России по Краснодарскому краю

Действующий по доверенности

Начальник ИФНС

Г.Д. Бойко

МБУ «МФЦ федеральной территории «Сириус»

Директор

А.А. Огорокова