

Стандарт

на предоставление государственной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре»

(наименование услуги)

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего государственную услугу:
территориальные органы ФНС России в Краснодарском крае

II размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

1. За предоставление государственной услуги взимается плата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2014 №118н «Об установлении размера платы, взимаемой за предоставление содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в случае предоставления их на бумажном носителе и за предоставление обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также порядка взимания такой платы».

2. Сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре, предоставляются заинтересованным лицам в виде выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации, обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах либо об отсутствии сведений в государственном адресном реестре:

Форма представления	Лицо, представившее запрос на	Вид документа	
		выписка из	обобщенная информация, полученная в результате обработки

	предоставление содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах	государств енного адресного реестра об объекте адресации, руб. за 1 экз.	содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах по:				
			одному населенн ому пункту, руб. за 1 экз.	одному поселени ю, руб. за 1 экз.	одному муниципально му району, городскому округу, руб. за 1 экз.	одному субъекту Российской Федерации, руб. за 1 экз.	Российской Федерации, руб. за 1 экз.
в форме документа на бумажном носителе	физические лица	115	-	-	-	-	-
	юридические лица	1000	-	-	-	-	-
в форме электронного документа	физические лица	-	50	75	100	500	2500
	юридические лица	-	500	750	1000	5000	25000

III Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется в соответствии с положениями:

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2014 №68н «О порядке и способах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной системе;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2014 №118н «Об установлении размера платы, взимаемой за предоставление содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в случае предоставления их на бумажном носителе и за предоставление обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также порядка взимания такой платы».

IV категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Информация из государственного адресного реестра предоставляется всем заинтересованным лицам.

V исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Название документа	Категории			Заявитель должен предоставить самостоятельно (да/вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		ЮЛ	ИП	ФЛ					
1	Заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2014 №68н	+	+	+	да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, подтверждающий оплату, в случае, если услуга предоставляется за	+	+	+	вправе	1	-	-	Банковская организация

	плату											
3	Документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сверки)	+	+	+	да	1	-	-				ФМС

¹Форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается)

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

IX Общий срок предоставления услуги:

Срок предоставления информации составляет 5 рабочих дней со дня получения инспекцией соответствующего запроса.

Х Результат предоставления государственной услуги:

Выдача заявителю одного из следующих документов:

- выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;
- обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах;
- справки об отсутствии в государственном адресном реестре запрашиваемой информации.

ХI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов, выдача заявителю расписки о приеме и регистрации	1
2.	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в ИФНС	2
3.	Специалист ИФНС	Прием и регистрация представленных МФЦ документов. Рассмотрение представленных документов. Проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подготовка и оформление выписки из соответствующего государственного реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации. В случае, если заявителем указан способ получения ответа в электронном виде, результат направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении.	6
4.	Специалист ИФНС	Обеспечивает передачу результата государственной услуги в МФЦ.	1

5. Специалист МФЦ	Получение результата из ИФНС, выдача заявителю результата предоставления услуги (физическому лицу осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, уполномоченному представителю организации или физического лица - при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующие полномочия) В случае, если заявитель не обращается в МФЦ за получением результата государственной услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат государственной услуги возвращается в Орган.	1
-------------------	---	---

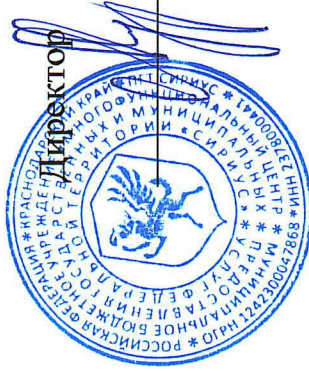
Управление ФНС России по Краснодарскому краю

Исполняющий обязанности Руководителя

Е.Е. Матрухова



МБУ МФЦ ФТ «Сириус»



И.В. Музелина