

Стандарт

на предоставление государственной услуги

Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего государственную услугу: территориальные органы ФНС России в Краснодарском крае (далее – Инспекции)

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

III Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Законом Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».
- 2) подпунктом 1 пункта 1 статьи 21, подпунктами 4, 6 и 10 пункта 1 статьи 32, статьей 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 4) Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- 5) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Приказ ФНС России от 8 июля 2019 г. N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;
- 7) Приказ Федеральной налоговой службы от 14 ноября 2022 г. N ЕД-7-19/1086@ "Об утверждении формы заявления о представлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме".

IV Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Заявителями являются налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты (Физические, Юридические лица и ИП).

Заявление подается в МФЦ по месту учета налогоплательщика (место его постоянной регистрации на территории Краснодарского края) и передается в Инспекцию, в территорию обслуживания которой входит принявший заявление МФЦ.

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен представить	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотар-но зав.копий	Орган, выдающий документ
		ИП	ЮЛ	ФЛ					

						самостоятельно (Да/Вправе)						Образец МФЦ
1.	запрос в письменной форме* (в случае подачи документов в интересах юридического лица обязательно наличие печати)	+	+	+	+	да	1					
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя	+	+	+	+	да		1				УФМС
3.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя (заявителя) если с заявлением обращается представитель заявителя	+	+	+	+	да		1				Организация Нотариус

* Рекомендованная форма заявления приведена в Приложении № 1 к Стандарту (КНД 1114237).

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе), указания фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, направившего запрос, и почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- 2) для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в запросе:
 - а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);
 - б) указания ИНН заявителя;
 - в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя;
 - г) подписи (в запросе, представленном на бумажном носителе) и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, подписавшего запрос;
- 3) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия на представление соответствующего запроса, в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента;
- 4) отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе;
- 5) представление запроса, текст которого не поддается прочтению;
- 6) представление запроса, текст которого не позволяет определить суть предложения (вопроса).

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, являются содержащиеся в запросах:

Основаниями, при наличии которых государственная услуга не предоставляется, являются содержащиеся в запросах:

- 1) просьбы о предоставлении сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющие государственную, налоговую или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;
- 2) просьбы о подтверждении правильности применения законодательства о налогах и сборах;
- 3) просьбы о проведении экспертиз договоров, учредительных или иных документов;
- 4) просьбы о представлении в ходе личных приемов в налоговых органах информации, носящей конфиденциальный характер, в устной форме или в письменной форме без представления документов, удостоверяющих личность заявителей (подтверждающих в установленном порядке полномочия уполномоченных представителей заявителей);
- 5) нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц налоговых органов и (или) членов их семей;
- 6) исправления и (или) повреждения, влекущие невозможность однозначного прочтения запросов;
- 7) вопросы, по которым с заявителями в порядке, установленном пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006 "Собрание законодательства РФ", 31.12.2018, N 53 (часть I), ст. 8454) (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ), прекращена переписка;
- 8) вопросы, на которые заявителю многократно (два раза и более) давались ответы в связи с ранее представленными запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 9) подписи руководителя организации или индивидуального предпринимателя, снятого с учета в налоговом органе на основании сведений о государственной регистрации смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- 10) подпись представителя организации, исключенной из Единого государственного реестра юридических лиц после подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

IX Общий срок предоставления услуги (рабочих дней):

1. По выдаче справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента - справка представляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в инспекцию ФНС России соответствующего письменного запроса.

X Результат предоставления государственной услуги:

Конечным результатом выполнения административной процедуры по индивидуальному информированию на основании запросов являются:

1. По выдачи справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента:

- 1) предоставление (направление) заявителю справки;
- 2) письмо (уведомление) об отказе в предоставлении государственной услуги.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

1. По выдачи справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления в письменной форме и документов. Передача документов в ИФНС курьером либо направление Почтой России в Орган	2
2.	Специалист ИФНС	Прием и регистрация представленного от МФЦ запроса заявителя. Рассмотрение представленного запроса. Проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для представления государственной услуги. Если по результатам проведенной проверки выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подготавливается письмо о непредставлении государственной услуги. Если по результатам проведенной проверки отсутствуют основания для отказа в предоставлении государственной услуги, на основании информационных ресурсов инспекции подготавливается справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента *Подготовленная справка направляется заявителю в случае указания им способа получения результата в инспекции либо по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя.	5

3.	Специалист МФЦ	Документы в МФЦ не возвращаются	
----	----------------	---------------------------------	--

*Заявителем обеспечивается возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса в МФЦ в соответствии с пунктом 5 Административного регламента.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Управление ФНС России по Краснодарскому краю
Исполняющий обязанности Руководителя


Е.Е. Матрухова

Е.Е. Матрухова

МБУ МФЦ ФТ «Сириус»

Директор



И.В. Музелина



Е.Е. Матрухова

