

Стандарт

на предоставление государственной услуги

Прием заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ предоставление которой организацией осуществляется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего государственную услугу: территориальные органы ФНС России в Краснодарском крае (далее – Инспекции)

II размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

III Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- 1) Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».
- 2) подпункт 1 пункта 1 статьи 1 статьи 21, подпунктами 4, 6 и 10 пункта 1 статьи 32, статьей 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Положение о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

5) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Приказ ФНС России от 8 июля 2019 г. N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

7) Приказ Федеральной налоговой службы от 20 октября 2022 г. N ЕД-7-21/947@ " Об утверждении формы заявления о выдаче налогового уведомления"

IV Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Заявителями являются налогоплательщики - Физические лица.

Заявление подается в МФЦ не зависимо от места жительства гражданина на территории Краснодарского края и передается в Инспекцию по месту обращения заявителя.

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен представить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотар-но зав.копий	Орган, выдающий документ
		ИП	ЮЛ	ФЛ					

1.	Заявление о получении налогового уведомления в письменной форме (*)	-	-	+	да	1	-	-	Образец в МФЦ
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя	-	-	+	да	-	1	-	УФМС
3.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя (заявителя) если с заявлением обращается представитель заявителя	-	-	+	да	-	1	-	Физическое лицо

* Форма заявления о выдаче налогового уведомления КНД 1150084

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе), указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса (адреса электронной почты);
- 2) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;
- 3) отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе;
- 4) представление запроса, текст которого не поддается прочтению.

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют

VIII Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями, при наличии которых государственная услуга не предоставляется, являются содержащиеся в запросах:

- 1) просьбы о предоставлении сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющие государственную, налоговую или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;
- 2) просьбы о подтверждении правильности применения законодательства о налогах и сборах;
- 3) просьбы о проведении экспертиз договоров, учредительных или иных документов, если законодательством Российской Федерации не установлено иное;
- 4) просьбы о предоставлении в ходе личных приемов в налоговых органах информации, носящей конфиденциальный характер, в устной форме или в письменной форме без представления документов, удостоверяющих личность заявителей (подтверждающих в установленном порядке полномочия уполномоченных представителей заявителей);
- 5) нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц налоговых органов и (или) членов их семей;
- 6) исправления и (или) повреждения, влекущие невозможность однозначного прочтения запросов;
- 7) вопросы, по которым с заявителями в порядке, установленном пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006 "Собрание законодательства РФ", 31.12.2018, N 53 (часть I), ст. 8454) (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ), прекращена переписка
- 8) вопрос, на который заявителю многократно (два раза и более) давались ответы в связи с ранее представленными запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства, либо представление третьего и последующих экземпляров одного запроса, направленных в различные органы государственной власти.

IX Общий срок предоставления услуги (рабочих дней):

1. По выдаче налогового уведомления в отношении объектов налогообложения по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц – уведомление представляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в инспекцию ФНС России соответствующего письменного запроса.

X Результат предоставления государственной услуги:

Конечным результатом выполнения административной процедуры по выдаче уведомления на основании запроса являются:

- 1) представление заявителю налогового уведомления;

2) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления о выдачи налогового уведомления в письменной форме оформленного в соответствии с приказом ФНС России от 20.10.2022 №ЕД-7-21/947@ «Об утверждении формы заявления о выдачи налогового уведомления», а также документ, подтверждающий полномочия представителя налогоплательщика (при необходимости). Регистрация заявления в АИС МФЦ. Выдача расписки в получении документов. Передача документов в ИФНС курьером в Орган (территориальную налоговую инспекцию, уполномоченную оказывать соответствующую услугу).	2

2.	Специалист ИФНС	Прием и регистрация представленного от МФЦ запроса заявителя. Рассмотрение представленного запроса. Проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для непредставления государственной услуги. Если по результатам проведенной проверки выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подготавливается письмо о непредставлении государственной услуги. Если по результатам проведенной проверки отсутствуют основания для отказа в предоставлении государственной услуги, на основании информационных ресурсов инспекции осуществляется печать налогового уведомления, включая отрывной корешок, а также его передача (под расписку) в МФЦ для вручения налогоплательщику. В случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления налоговый орган направляет об этом письмо заявителю с передачей письма через МФЦ.	5
3.	Специалист МФЦ	Сотрудник МФЦ в назначенное налогоплательщику время сверяет информацию о налогоплательщике с реквизитами представленного для оказания услуги документа, удостоверяющего личность налогоплательщика (его представителя). Вручает налогоплательщику налоговое уведомление с заполнением отрывного корешка к налоговому уведомлению. Осуществляет возврат отрывного корешка в налоговую инспекцию не позднее следующего рабочего дня после вручения налогового уведомления налогоплательщику (его представителю), либо передает письмо налогового органа в случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления.	1

Управление ФНС России по Краснодарскому краю

Действующий по доверенности

Начальник ИФНС

Г.Д. Бойко

МБУ "МФЦ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ

"СИРИУС"

Директор

А.А. Огорокова

