

Инструкция

по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала», предоставление которой организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

1. Правовые основания для предоставления услуги:

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;

постановление Правительства РФ от 30 апреля 2016 года № 380н «О правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 марта 2020 года № 149н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала»;

постановление Правительства РФ от 01 февраля 2023 года № 133 «О правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет»;

постановление Правительства СФР от 24 июня 2019 года № 364п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года № 1249 «Об утверждении Правил направления средств материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты и формы заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты».

2. Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением услуги:

Государственная услуга предоставляется гражданам, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

Гражданин может воспользоваться государственной услугой через законного или уполномоченного представителя.

Гражданин вправе обратиться с заявлением о распоряжении и документами в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

3. Исчерпывающий перечень документов (их копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (документы, указанные в графе 2, необходимо представить в подлиннике для перевода их в электронную форму сотрудником МФЦ):

№п/п	Направления расходования средств (части средств) материнского (семейного) капитала / Наименование документа	Заявитель представляет самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Орган, выдающий документ
1. Оплата приобретаемого жилого помещения:				

1.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала В заявлении должны быть указаны следующие сведения: - сведения из договора купли-продажи жилого помещения; - сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение владельца сертификата и (или) супруга (супруги) владельца сертификата, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала; - сведения из заключения о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), домом блокированной застройки, требованям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, оформленного не ранее чем за один год до дня подачи заявления	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
1.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
1.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
1.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
1.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, справки о браке, о перемене имени, о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС
1.6	Договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
1.7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
1.8	Заключение о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом	Вправе	1 ²	Соответствующий

	(частью жилого дома), домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, оформленное не ранее чем за один год до дня подачи заявления			исполнительный орган субъекта РФ, орган местного самоуправления
2. Уплата цены договора участия в долевом строительстве (договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве):				
2.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала В заявлении должны быть указаны следующие сведения: - сведения из договора участия в долевом строительстве (договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве), прошедшего государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
2.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
2.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
2.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
2.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, справки о браке, о перемене имени, о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС
2.6	Договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
3. Оплата строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, выполняемых с привлечением строительной организации:				
3.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью)	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹

	средств) материнского (семейного) капитала			
	В заявлениях должны быть указаны следующие сведения: - сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге), либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство органы государственной власти, орган местного самоуправления или из разрешения на строительство дома блокированной застройки, выданного в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге); - сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости о принадлежащем владельцу сертификата или его супругу (супруге) праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки; - сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, получившего сертификат, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в случае их реконструкции			
3.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
3.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
3.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
3.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, справки о браке, о перемене имени, о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС

3.6	Договор строительного подряда	Да	1 ²	Строительная организация, с которой заключен строительного подряда
3.7	Разрешение на строительство, выданное лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат	Вправе	1 ²	Отдел архитектуры и градостроительства, орган МО
3.8	Уведомление о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленное лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство органы государственной власти, орган местного самоуправления	Вправе	1 ²	Отдел архитектуры и градостроительства, орган МО
3.9	Разрешение на строительство дома блокированной застройки, выданное в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки лицу, получившему сертификат, или его супругу	Вправе	1 ²	Отдел архитектуры и градостроительства, орган МО
3.10	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности владельцу сертификата или его супругу (супруге) праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
3.11	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве лица, получившего сертификат, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в случае их реконструкции	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
4. Оплата строительства объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением строительной организации, по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу:				

4.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала В заявлении должны быть указаны следующие сведения: - сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства; - сведения из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного строительной организацией в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления (при наличии); - сведения из кредитного договора на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае предоставления владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата кредита на строительство объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением строительной организации по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу); - сведения из договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение)	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
4.2	Документ, удостоверяющий личность	Да	1 ²	МВД
4.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
4.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
4.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС
4.6	Договор строительного подряда	Да	1 ²	Строительная организация, с которой заключен договор строительного

				подряда
4.7	Договор займа (в случае предоставления владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата займа на строительство объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением строительной организации по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу)	Да	1 ²	КПК, СКПК
4.8	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежащем владельцу сертификата или его супругу (супруге) праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
4.9	Уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленное строительной организацией в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления (при наличии);	Вправе	1 ²	Отдел архитектуры и градостроительства, орган МО
4.10	Кредитный договор на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае предоставления владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата кредита на строительство объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением строительной организации по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу)	Вправе	1 ²	Кредитная организация
4.11	Договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение)	Вправе	1 ²	Кредитная организация
5. Осуществление гражданами без привлечения строительной организации строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств материнского (семейного) капитала, полагающихся владельцу сертификата на дату подачи им заявления о распоряжении:				
5.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала В заявлении должны быть указаны следующие сведения: - сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем владельцу сертификата или супругу	Да	1 ²	

	(супруге) владельца сертификата праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки; - сведения из разрешения на строительство, выданного владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, или из разрешения на строительство дома блокированной застройки, выданного в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге); - сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве владельца сертификата или супруга (супруги) владельца сертификата на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в случае их реконструкции; - сведения о реквизитах банковского счета владельца сертификата			Образец в МФЦ ¹	
5.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²		МВД
5.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²		МВД
5.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²		Нотариус, соответствующая организация
5.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, справки о браке, о перемене имени, о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС	
5.6	Разрешение на строительство, выданное лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге) (копия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, направленная указанным лицом, его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления; разрешение на строительство дома блокированной застройки, в отношении которого планируется проведение реконструкции, выданного лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге)	Вправе	1 ²	Отдел архитектуры и градостроительства, орган МО	
5.7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая	Вправе	1 ²	Управление	

	информацию о правах на объект индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки в случае их реконструкции			Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
6. Осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий:				
6.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала В заявлении должны быть указаны следующие сведения: - сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации; - сведения о реквизитах банковского счета владельца сертификата	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
6.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
6.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
6.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
6.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС
6.6	Документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта	Вправе	1 ²	Отдел архитектуры и градостроительства, МО

	индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации			
7. Компенсация затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо на реконструкцию дома блокированной застройки право собственности на который возникло не ранее 1 января 2007 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2007 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки, подвергшийся реконструкции:				
7.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала В заявлении должны быть указаны следующие сведения: - сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства, реконструирован дом блокированной застройки; - сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве владельца сертификата или супруга (супруги) владельца сертификата на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2007 года, либо о зарегистрированном праве указанного лица или его супруга (супруги) на реконструированные после 1 января 2007 года объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки (независимо от даты возникновения указанного права); - сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹

	- сведения из заключения о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), домом блокированной застройки, требованям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, оформленного не ранее чем за один год до дня подачи заявления - сведения о реквизитах банковского счета владельца сертификата			
7.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
7.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
7.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
7.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС
7.6	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
7.7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости и принадлежащем владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства, реконструирован дом блокированной застройки	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
7.8	Документ, подтверждающий проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	Вправе	1 ²	Отдел архитектуры и градостроительства МО
7.9	Заключение о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания,	Вправе	1 ²	Соответствующий исполнительный орган субъекта РФ,

	оформленное не ранее чем за один год до дня подачи заявления			орган местного самоуправления
	8. Платеж в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооператив:			
8.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала В заявлении должны быть указаны следующие сведения: - сведения о жилищном, жилищно-строительном и жилищном накопительном кооперативах (наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер)	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
8.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
8.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
8.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
8.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС
8.6	Выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе владельца сертификата или супруга (супруги) владельца сертификата (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива)	Да	1 ²	Кооператив
8.7	Справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащая сведения о кооперативе: кадастровый номер земельного участка, сведения о жилищном, жилищно-строительном и жилищном накопительном кооперативах (наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер)	Да	1 ²	Кооператив
8.8	Копия устава кооператива	Да	1 ²	Кооператив

9. Уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья:

9.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала В заявлении должны быть указаны следующие сведения: - сведения из договора купли-продажи жилого помещения, право собственности по которому зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - сведения из кредитного договора (если заключен кредитный договор); - сведения из разрешения на строительство, выданного владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство органы государственной власти, орган местного самоуправления; - сведения из заключения о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), домом блокированной застройки, требованям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания (в случае их приобретения), оформленного не ранее чем за один год до дня подачи заявления	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
9.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
9.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
9.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
9.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС
9.6	Договор займа (копия ранее заключенного договора займа) на приобретение или строительство жилья (если заключен договор займа)	Да	1 ²	Кредитная организация
9.7	Договор строительного подряда	Да	1 ²	Заявитель
9.8	Кредитный договор (копия ранее заключенного кредитного договора) на приобретение или строительство жилья, выданного кредитной организацией или единым институтом развития в жилищной сфере (если заключен кредитный договор)	Вправе	1 ²	Кредитная организация

9.9	Договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение	Вправе	1 ²	Кредитная организация
9.10	Договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
9.11	Договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
9.12	Разрешение на строительство, выданное лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге) (копию уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом, его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство органы государственной власти, орган местного самоуправления	Вправе	1 ²	Отдел архитектуры и градостроительства МО
9.13	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, на объект индивидуального жилищного строительства	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
9.14	Заключение о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, оформленное не ранее чем за один год до дня подачи заявления	Вправе	1 ²	Соответствующий исполнительный орган субъекта РФ, орган местного самоуправления

10. Погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство

жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)):				
10.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала В заявлении должны быть указаны следующие сведения: - сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства; - сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или сведения из разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо из уведомления о планировании строительства объекта индивидуального жилищного строительства, направленного владельцем сертификата или супругом (супругой) владельца сертификата в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию; - сведения из кредитного договора на приобретение или строительство жилья (если заключен кредитный договор); - сведения из заключения о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания (в случае их приобретения), оформленного не ранее чем за один год до дня подачи заявления	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
10.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
10.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
10.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
10.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС
10.6	Договор займа (+ копия ранее заключенного договора займа, в случае погашения ранее предоставленного займа на приобретение или строительство жилья, если заключен договор займа)	Да	1 ²	КПК, СКПК

10.7	Выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе владельца сертификата или супруга (супруги) владельца сертификата (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив	Да	1 ²	Кооператив
10.8	Документ, подтверждающий получение владельцем сертификата или супругом (супругой) владельца сертификата займа путем безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации	Да	1 ²	Кредитная организация
10.9	Кредитный договор (+ копия ранее заключенного кредитного договора в случае погашения ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, если заключен кредитный договор)	Вправе	1 ²	Кредитная организация
10.10	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства	Вправе	1 ²	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
10.11	Договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	Вправе	1 ²	Организация, заключившая договор
10.12	Разрешение на строительство, выданное лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге), либо уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, направленное указанным лицом, его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию	Вправе	1 ²	Отдел архитектуры и градостроительства МО
10.13	Заключение о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, оформленное не ранее чем за один год до дня подачи заявления	Вправе	1 ²	Соответствующий исполнительный орган субъекта РФ, орган местного самоуправления

11. Оплата платных образовательных услуг:

11.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
11.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
11.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
11.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
11.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС
11.6	Договор (копия договора) об оказании платных образовательных услуг, заверенный организацией либо индивидуальным предпринимателем, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг	Да	1 ²	Организация, оказывающая платные образовательные услуги
12. Оплата содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:				
12.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
12.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
12.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
12.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
12.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС
12.6	Заверенная организацией копия договора, между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, включающего в себя обязательства организации либо индивидуального	Да	1 ²	Организация, оказывающая, указанные услуги,

	предпринимателя по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя				ИП
13. Оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения:					
13.1	Заявление и приложения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	Да	1 ²	Образец в МФЦ	
13.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД	
13.3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД	
13.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация	
13.5	Документы, подтверждающие изменение персональных данных владельца сертификата (свидетельство о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака)	Да	1 ²	ЗАГС или архив ЗАГС	
13.6	Договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы).	Да	1 ²	Организация, оказывающая платные образовательные услуги	
13.7	Справка из организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии	Да	1 ²	Организация, реализующая образовательные программы	
14. На накопительную пенсию лиц, перечисленных в части 1 статьи 3 Федерального закона №256-ФЗ от 29.12.2006:					
14.1	Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹	
14.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД	
14.3					
	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД	

14.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация	
15. Приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов:					
15.1	Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала В заявлении должны быть указаны следующие сведения: - сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹	
15.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД	
15.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД	
15.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация	
15.5	Документы, подтверждающие расходы по приобретению товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чеки, договор купли-продажи, договор возмездного оказания услуг, иные документы, подтверждающие оплату товаров, с указанием стоимости приобретенных товаров)	Да	1 ²	Аптечные учреждения, магазины медтехники, прочие организации	
15.6	Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара	Да	1 ²	Заявитель	
15.7	Реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета)	Да	1 ²	Организация	
15.8	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	Вправе	1 ²	Учреждение МСЭ	
15.9	Сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки	Вправе	1 ²	Организация	

16. Единовременная выплата из средств материнского (семейного) капитала (в случае принятия нормативно правового акта РФ):					
16.1	Заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹	
16.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД	
16.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД	
16.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация	
16.5	Сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего сертификат	Да	1 ²	Кредитная организация	
17. Ежемесячная выплата из средств материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет:					
17.1	Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет В заявлении должны быть указаны следующие сведения: сведения о получаемых алиментах заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за исключением случая, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹	
17.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД	
17.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД	
17.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус	
17.5	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), в т.ч. нотариально заверенный перевод (либо консульский перевод) представленного документа ³	Да	1 ²	Компетентный орган иностранного государства, консульское учреждение РФ	
17.6	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), в т.ч. нотариально заверенный перевод (либо консульский перевод) представленного документа ³	Да	1 ²	Компетентный орган иностранного государства, консульское учреждение РФ	

17.7	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), в т.ч. нотариально заверенный перевод (либо консульский перевод) представленного документа ³	Да	1 ²	Компетентный орган иностранного государства, консульское учреждение РФ
17.8	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства), в т.ч. нотариально заверенный перевод (либо консульский перевод) представленного документа ³	Да	1 ²	Компетентный орган иностранного государства, консульское учреждение РФ
17.9	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения	Да	1 ²	Образовательная организация
17.10	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения	Да	1 ²	Соответствующая организация МТСР
17.11	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Да	1 ²	Войсковая часть, военный комиссариат, образовательная организация
17.12	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнотружашего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Да	1 ²	Лечебное учреждение
17.13	Сведения о нахождении членов семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда	Да	1 ²	Соответствующие ведомства (ФСИН, МО, ФСБ, ГО, МВД и т.д.)
17.14	Сведения о доходах военнотружаших, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов охраны федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнотружаших, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	Да	1 ²	Соответствующие ведомства (ФСИН, МО, ФСБ, ГО, МВД и т.д.)
17.15	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-	Да	1 ²	Соответствующие ведомства (ФСИН,

	исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации			ФСБ, ГО, МВД и т.д.)
17.16	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Да	1 ²	Образовательная организация
17.17	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Да	1 ²	Министерство юстиции
17.18	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Да	1 ²	Государственный орган, общественное объединение
17.19	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Да	1 ²	Организация, осуществившая выплаты
17.20	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Да	1 ²	МО, ФСИН, ФСБ, ГО, МВД и т.д.

17.21	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Да	1 ²	Соответствующий орган администрации субъекта РФ
17.22	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	Вправе	1 ²	Банк
17.23	Справка о закрытии вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячной выплаты.	Вправе	1 ²	Банк
17.24	Документы (сведения), подтверждающие открытие номинального счета на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством)	Вправе	1 ²	Банк
17.25	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Вправе	1 ²	ФНС
17.26	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Вправе	1 ²	ФНС
18. Отказ в направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет:				
18.1	Заявление об отказе от получения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет из средств материнского (семейного) капитала	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
18.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
18.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
18.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация

19. Изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет из средств материнского (семейного) капитала:

	Заявление об изменении реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет из средств материнского (семейного) капитала	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
19.1	Заявление об изменении реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет из средств материнского (семейного) капитала	Да	1 ²	МВД
19.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
19.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
19.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация

20. Распоряжение остатками средств материнского (семейного) капитала (статья 11.3 ФЗ № 256-ФЗ):

	Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты	Да	1 ²	Образец в МФЦ ¹
20.1	Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты	Да	1 ²	МВД
20.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Да	1 ²	МВД
20.3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Да	1 ²	МВД
20.4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя)	Да	1 ²	Нотариус, соответствующая организация
20.5	Сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего сертификат	Да	1 ²	Кредитная организация

¹ Форма и образец заполнения заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается). Заявление и прилагаемые к нему документы заполняются на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписываются лично заявителем или его представителем.

² Предоставляется для сканирования, после чего возвращается заявителю (при отсутствии технической возможности осуществления процедуры сканирования документов в момент приема, специалист делает копии документов с оригиналов и формирует бумажное дело).

³ Исключением являются документы, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие записи на украинском и белорусском языках.

4. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

Не установление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
Не подтверждение полномочий представителя гражданина.

5. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является не поступление в рамках межведомственного взаимодействия в сроки, установленные частями 1.1 и 1.2 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ, запрашиваемых территориальным органом СФР документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

6. Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы (сведения из документов).

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет являются:

а) наличие оснований, установленных пунктами 1 – 6, 9 части 2 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты;

в) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, а также оставление ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации или наличие письменного согласия указанного лица на усыновление ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой);

г) отмена усыновления ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты;

- д) установление факта назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, в соответствии с Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;
- е) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в отношении которого подано заявление о получении ежемесячной выплаты, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

- а) основания, установленные пунктами 1 – 6 и 11 части 2 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- б) отсутствие факта перечисления в полном объеме средств по ранее принятым заявлениям о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала по направлениям, предусмотренным Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

7. Общий срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения осуществляется территориальным органом Социального фонда Российской Федерации в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты приема заявления в МФЦ (при поступлении всех ответов в территориальный орган СФР на межведомственные запросы).

В случае принятия территориальным органом СФР решения о приостановлении срока, принятие решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала осуществляется в срок, не превышающий двадцати рабочих дней с даты приема заявления в МФЦ.

8. Результат предоставления услуги:

Принятие решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, при наличии права на распоряжение в соответствии с действующим законодательством;

принятие решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при отсутствии права на распоряжение в соответствии с действующим законодательством;

принятие решения об удовлетворении заявления о предоставлении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет;

принятие решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет.

принятие решения об удовлетворении заявления о распоряжении остатками средств материнского (семейного) капитала;

принятие решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении остатками средств материнского (семейного) капитала.

В случае подачи заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала направляется уведомление по заявлению об аннулировании.

9. Особенности осуществления административных процедур при оказании услуги:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения (рабочих дней)
1.	Работник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Устанавливает полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В день обращения (1)
2.	Работник МФЦ	Проверяет полноту комплекта представленных документов, правильность оформления заявления и заполнение необходимых граф, сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) и соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в документах заявителя. Осуществляет регистрацию заявления в АИС МФЦ.	
3.	Работник МФЦ	Проставляет отметку на заявлении гражданина в его присутствии о соответствии данных, указанных в заявлении, данным представленных документов.	
4.	Работник МФЦ	Формирует электронные образы заявления и документов, представленных заявителем, проверяет качество полученных электронных образов на предмет читаемости записей, текстов, печатей и штампов (в случае отсутствия технической возможности формирует комплект документов на бумажном носителе, заверенных специалистом МФЦ, для последующего сканирования и создания электронных образов), подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ. Возвращает документы (оригиналы представленных документов) заявителю (законному представителю). Выдает гражданину (законному представителю) на руки расписку о приеме заявления и документов.	
5.	Работник МФЦ	Передает в клиентскую службу (на правах отдела) ОСФР по Краснодарскому краю	

		электронные образы заявления и документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, по защищенным каналам связи VirNet Client «Деловая почта» в согласованном формате с электронным реестром.	
6.	Работник СФР	Прием электронных образов заявлений и документов, электронного реестра заявлений; Проверка электронных образов заявлений и документов на отсутствие вирусов и искаженной информации; Проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу МФЦ, направившему электронные образы заявлений с приложением принятых документов, электронного реестра принятых заявлений.	В день поступления в клиентскую службу (на правах отдела) ОСФР
7.	Работник СФР	Проверка комплектности и правильности оформления представленных заявления и документов (сведений из документов). Если к заявлению приложены не все документы, поименованные в разделе 3, направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, и о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.	В день поступления в клиентскую службу (на правах отдела) ОСФР
8.	Работник СФР	Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и решений.	В день поступления в клиентскую службу (на правах отдела) ОСФР
9.	Работник СФР	Рассмотрение заявления, оформление и направление запросов в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.	Не позднее следующего рабочего дня, после регистрации заявления
10.	Работник СФР	Определение наличия либо отсутствия права гражданина на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в МФЦ при условии полного поступления сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ, необходимых для принятия соответствующего решения.

11.	Работник СФР	Принятие решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала; Направление уведомления о принятии решения в форме электронного документа в ЛКЗП в автоматическом режиме.	В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в МФЦ при условии полного поступления сведений, запрашиваемых в рамках СМЭВ, необходимых для принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о приостановлении срока вынесения решения в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами МСК).
12.	Работник СФР	Формирование и направление в электронном виде в МФЦ по защищенным каналам связи ViPNET Client уведомлений о принятых решениях.	В срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения
13.	Работник СФР	В случае подачи заявителем заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в МФЦ по защищенным каналам связи ViPNET Client направляется уведомление по заявлению об аннулировании.	В срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения
14.	Работник МФЦ	В случае получения уведомления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала меняет статус в АИС МФЦ «Заявка отозвана по просьбе заявителя».	В день получения
15.	Работник МФЦ	Выдача уведомления заявителю (представителю) о принятии территориальным органом решения.	В день обращения