

«Приложение № 2/3 к Соглашению
от 17 октября 2024 г. № 1-р

Стандарт

на предоставление государственной услуги

«Прим заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и их выдача»

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу: управление записи актов гражданского состояния Краснодарского края.

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: за выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния взимается государственная пошлина в размере 500 рублей (Налоговый кодекс РФ часть 2 глава 25.3, принят ФЗ № 117-ФЗ от 5 августа 2000 года) и уплачивается на КБК № 31810805000010002110, за выдачу справок из архивов органов ЗАГС и иных уполномоченных органов взимается государственная пошлина 350 рублей (Налоговый кодекс РФ часть 2 глава 25.3, принят ФЗ № 117-ФЗ от 5 августа 2000 года) и уплачивается на КБК № 31810805000010002110.

Перечень лиц, освобождающихся от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий с представлением документа, являющимся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам:

- физические лица - Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- физические лица - участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307).

IV. Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

- граждане Российской Федерации;
- иностранцы граждане;
- лица без гражданства.

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявителю должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом МФЦ):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотар-но зав. копий	Орган, выдающий документ
		граждане РФ	иностранцы граждане	лица без гражданства					
1.	Заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния ¹	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ*1
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя ^{*2}	+	+	+	Да	-	1	-	МВД
3.	Документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния.	+	+	+	Да	-	1	-	Компетентные органы
4.	Документы, удостоверяющие личность и	+	+	+	Да	-	1	-	

полномочия представителя заявителя								МВД, Нотариус
5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам	+	+	+	Вправе	-	1	-	Банки, кредитные организации

*¹ Форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

*² Документы, выданные компетентными органами иностранных государств должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: Отсутствуют.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги: не предусмотрено.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Документы, которые представлены заявителями, не соответствуют требованиям, предъявленным к ним Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и иными правовыми актами.

IX. Общий срок предоставления услуги (рабочих дней): Письменное обращение рассматривается в течение 17 рабочих дней с момента регистрации в Органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния.

X. Результат предоставления государственной услуги:

- выдача заявителю повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния, справки либо извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния или извещения;
- об отказе в выдаче документа.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№	

п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество дней
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность. Документы, представленные заявителем (его представителем) изучаются и проверяются, документы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и иными нормативными правовыми актами. Заявление регистрируется в АИС МФЦ, выдается расписка в получении документов..	1 рабочий день
2.	Специалист МФЦ	Организует передачу ответственному лицу органа ЗАГС заявления и документов, полученных от заявителя в бумажном виде посредством курьерской службы.	2 рабочих дня
3.	Специалист Органа	Сотрудник органа ЗАГС, принимает документы от МФЦ по защищенным каналам связи VirNet, осуществляет административные процедуры приема письменного заявления о выдаче повторных документов, согласно Административного регламента. Подготовка результата государственной услуги.	15 рабочих дней
4.	Специалист Органа	Сотрудник органа ЗАГС, принимает переданные заявление и документы, полученные от заявителей в бумажном виде посредством курьерской службы.	1 рабочий день
5.	Специалист Органа	Обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги в МФЦ.	2 рабочих дня
6.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю.	1 рабочий день
В случае если заявитель не обращается в МФЦ за получением результата государственной услуги в течении 30 календарных дней, результат возвращается в орган ЗАГС, выдавший повторное свидетельство (справку) в течении 5 рабочих дней по сопроводительному реестру в отдел ЗАГС, предоставившего услугу.			