

Стандарт
на предоставление государственной услуги

«Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)», предоставляется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу: управление записи актов гражданского состояния Краснодарского края.

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в суаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства - 350 рублей (Налоговый кодекс РФ часть 2 глава 25.3, принят ФЗ № 117-ФЗ от 5 августа 2000 года) и уплачивается на КБК № 31810805000010001110.

Перечень лиц, освобождающихся от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского сосояния и совершение иных юридически значимых действий с представлением документа, являющимся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам:

- физические лица – Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- физические лица – участники и инвалиды Великой Отечественной войны.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1.	Совместное заявление о заключении брака (ф.№ 7) * 1. В случае, если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться для подачи совместного заявления, данное лицо заполняет заявление о заключении брака (ф.№ 8) *1,2.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1	Да	1	-	Образец в МФЦ* 1
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителей (лиц, вступающих брак) *3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1	Да	1	-	ГУ МВД
3.	Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (в случае если лицо (лица) состояло в браке ранее)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1	Да	1	-	Органы ЗАГС
4.	Документ, подтверждающий факт смерти супруга в предыдущем браке (в случае если лицо (лица) состояло в браке ранее)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1	Да	1	-	Органы ЗАГС
5.	Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста (в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, не достиг совершеннолетия на дату заключения брака)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1	Да	1	-	Органы местного самоуправления по месту жительства граждан

	(согласно ст. 13 Семейного кодекса РФ, брачный возраст устанавливается в восемнадцать лет)																			
6.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (от каждого заявителя) *4	+	+	+	Вправе	-	1	-												Банки, кредитные организации
7.	Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, о семейном положении лица, вступающего в брак, в случае, если это лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства	-	+	+	Да	1	-	-												Компетентный орган иностранного государства

8.	Заявление о внесении отметок в паспорт граждан Российской Федерации * 1	+	-	-	Да	1	-	-	Образец в МФЦ* 1
----	---	---	---	---	----	---	---	---	------------------

*1 Форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ. Заявление должно быть распечатано на 1 листе с 2 сторон.

*2 Подлинность подписи лица, которая совершена на таком заявлении, должна быть нотариально засвидетельствована. К подписи лица, которая совершена на заявлении о заключении брака и подлинность которой нотариально засвидетельствована, приравнивается: - подпись военнослужащего или другого лица, находящегося на излечении в госпитале, санатории или другой военной-медицинской организации, подлинность которой засвидетельствована начальником госпиталя, санатория или другой военной-медицинской организации, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

- подпись военнослужащего, находящегося в воинской части, соединении, учреждении или военно-учебном заведении, подлинность которой засвидетельствована командиром (начальником) воинской части, соединения, учреждения или военно-учебного заведения;

- подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении, подлинность которой засвидетельствована начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения.

*3 Документы, выданные компетентными органами иностранных государств должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

*4 Перечень документов изложен в приложении № 1 к настоящему стандарту.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: Отсутствуют.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги: Не предусмотрено.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Документы, которые представлены заявителями, не соответствуют требованиям, предъявленным к ним Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и иными правовыми актами.

Руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, может отказать в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами наличия обстоятельств, препятствующих заключению брака.

В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем.

IX. Общий срок предоставления услуги (рабочих дней): По истечении месяца и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи совместного заявления о заключении брака в орган ЗАГС. Дата и время государственной регистрации заключения юрлица определяются лицами, вступающими в брак при подаче заявления в порядке, установленном Федеральным законом № 143-ФЗ, посредством выбора доступных даты и времени из интервалов, определенных выбранным органом, предоставляющим государственную регистрацию заключения брака, в связи с чем на заявление указывается желаемая дата и время. Датой приема заявления при обращении гражданина в МФЦ считается день приема заявления органом ЗАГС.

X. Результат предоставления государственной услуги:

- выдача свидетельства о заключении брака;
- выдача отказа в государственной регистрации заключения брака.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество дней
-----	-------------	--------------	-----------------

1.	Специалист МФЦ	<p>Устанавливает личность гражданина на основании документа, удостоверяющего личность. Особое внимание уделяет сроку действия паспорта (при достижении 20 и 45 лет) и сведениям, содержащимся на странице «Семейное положение». В случае выявления обстоятельства истечения срока действия паспорта, либо отсутствия места для проставления штампа о заключении брака на странице «Семейное положение» паспорта, заявитель сообщает, что до назначенной даты государственной регистрации заключения брака необходимо получить новый документ. О данном сообщении делается пометка на обратной стороне заявления, заявитель проставляет подпись.</p> <p>Документы, представленные заявителями (заявителем) изучаются и проверяются, документы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и иными нормативными правовыми актами.</p> <p>На заявления указывается желаемая дата и время государственной регистрации заключения брака (Карандашом).</p> <p>Заявление регистрируется в АИС МФЦ, выдается расписка в получении документов.</p>	1 рабочий день
2.	Специалист МФЦ	<p>Организует передачу ответственному лицу органа ЗАГС заявления и документов, полученных от заявителя в бумажном виде посредством курьерской службы.</p>	2 рабочих дня
3.	Специалист Органа	<p>Сотрудник органа ЗАГС, принимает документы от МФЦ, осуществляет административные процедуры приема письменного заявления о заключении брака согласно Административного регламента.</p> <p>Посредством телефонной связи сотрудник органа ЗАГС назначает дату и время государственной регистрации по согласованию с заявителями, после чего, направляет лицам, подавшим заявление о заключении брака уведомление с указанием даты и времени, назначенных для государственной регистрации заключения брака.</p>	1 рабочий день
4.	Специалист Органа	<p>Сотрудник органа ЗАГС, принимает переданные заявление и документы, полученные от заявителей в бумажном виде посредством курьерской службы.</p>	1 рабочий день
		Документы в МФЦ не возвращаются.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ на предоставление государственной услуги

«Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)»

1. Основанием для государственной регистрации заключения брака является совместное заявление лиц, вступающих в брак.

2. Место государственной регистрации заключения брака: в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон) государственная регистрация заключения брака производится любым органом ЗАГС на территории Российской Федерации по выбору лиц, вступающих в брак.

3. Круг лиц, имеющих право на получении услуги:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;
- лица без гражданства.

4. Круг лиц, не имеющих право подать заявление: согласно статье 14 Семейного Кодекса РФ «Обстоятельства, препятствующие заключению брака» не допускается заключение брака между:

- лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;
- близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);
- усыновителями и усыновленными;
- лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

5. Перечень документов, предоставляемых в МФЦ одновременно с подачей совместного заявления о заключении брака:

5.1. Документы, удостоверяющие личности вступающих в брак.

При проверке документа, удостоверяющего личность гражданина, особое внимание уделяет сроку действия паспорта (при достижении 20 и 45 лет паспорт подлежит замене в течении 90 дней) и сведениям, содержащимся на странице «Семейное положение».

В случае выявления обстоятельства истечения срока действия паспорта, либо отсутствия места для проставления органом, предоставляющим государственную услугу, штампа о заключении брака на странице «Семейное положение» паспорта (по желанию заявителя) заявителю сообщается, что до

назначенной даты государственной регистрации заключения брака необходимо получить новый документ, удостоверяющий личность гражданина. О данном сообщении делается пометка на обратной стороне заявления о заключении брака, заявитель проставляет подпись.

Документы иностранных граждан, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные для государственной регистрации актов гражданского состояния, должны быть легализованы и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык).

Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

5.2 Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица) состояло в браке ранее:

- свидетельство о расторжении брака;

Обращаем Ваше внимание на то, что свидетельство о расторжении брака, выдаётся органом ЗАГС каждому из лиц, расторгнувших брак.

- свидетельство о смерти супруга в предыдущем браке;

- иной документ, подтверждающий прекращение брака на территории иностранного государства.

5.3 В случае если предыдущий брак прекращен вследствие внесения изменений в запись акта о рождении одного из супругов в связи с изменением им пола, заявителю необходимо предоставить сведения о записи акта о рождении бывшего супруга (номер записи акта, дата её составления, наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию акта гражданского состояния).

Если лицу, вступающему в брак, реквизиты записи акта о рождении бывшего супруга, сменившего пол, неизвестны, сведения заполняются с помощью сотрудника органа ЗАГС на основании сведений, содержащихся в ЕГР ЗАГС.

Учитывая вышеизложенное, рекомендуем заявителей направлять в орган ЗАГС.

5.4 Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста (согласно статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, брачный возраст устанавливается в восемнадцать лет).

При наличии уважительных причин органы местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, вправе по просьбе данных лиц разрешить вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

На территории Краснодарского края отсутствует закон, позволяющий вступить в брак до достижения шестнадцатилетнего возраста.

5.5 Для соблюдения всех условий заключения брака граждане иностранных государств обязаны представить в орган ЗАГС справку компетентного органа своего государства о том, что в настоящий момент он не состоит в браке на территории своего государства (справка, подтверждающая брачную правоспособность).

При личном обращении в орган ЗАГС в назначенное для государственной регистрации заключения брака время, лицами, вступающими в брак представляются подлинники документов, предъявленные в МФЦ при подаче документов.

5.6 Одновременно с заявлением в письменной форме необходимо рекомендовать представить в МФЦ документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины и (или) документ, являющийся основанием для

предоставления налоговых льгот физическим лицам. (В связи с тем, что сотрудник МФЦ не имеет возможности осуществить проверку оплаты соответствующей государственной пошлины, предоставление информации об уплате допускается в любой форме (скриншот экрана телефона и другие).

Государственная пошлина за государственную регистрацию заключения брака уплачивается одним из заявителей.

6. Заявление.

6.1 Заполнение совместного заявления производится с использованием компьютерной техники или рукописным способом (заявление должно быть распечатано на одном листе с двух сторон).

Сведения заполняются в именительном падеже.

6.2 Лица, вступающее в брак предоставляют заявление о заключении брака формы № 7.

В случае, если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в МФЦ для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями о заключении брака (форма № 8). Подлинность подписи лица, которая совершена на таком заявлении, должна быть нотариально засвидетельствована.

К подписи лица, которая совершена на заявлении о заключении брака и подлинность которой нотариально засвидетельствована, приравнивается:

- подпись военнослужащего или другого лица, находящихся на излечении в госпитале, санатории или другой военно-медицинской организации, подлинность которой засвидетельствована начальником госпиталя, санатория или другой военно-медицинской организации, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

- подпись военнослужащего, находящегося в воинской части, соединении, учреждении или военно-учебном заведении, подлинность которой засвидетельствована командиром (начальником) воинской части, соединения, учреждения или военно-учебного заведения;

- подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении, подлинность которой засвидетельствована начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения.

Лицо, обратившееся в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния, представляет заявление о заключении брака форма № 7 и заявление о заключении брака форма № 8 лица, не имеющего возможности лично явиться в МФЦ.

6.3 Заявление заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя, а также иными документами, предусмотренными Федеральным законом. Сведения вносятся в заявление в именительном падеже.

Если сведения не помещаются в соответствующей строке заявления, допускается расположение текста в несколько строк в пределах позиции. При отсутствии сведений в соответствующей строке (позиции) заявления проставляется прочерк.

Верхняя левая часть заявления заполняется должностным лицом органа ЗАГС. Верхняя правая часть заявления заполняется заявителем(ями), уполномоченным лицом.

6.4 В заявлении должны быть указаны следующие сведения.

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, семейное положение до вступления в настоящий брак (в браке не состоял, разведен, вдовец, вдова), место жительства каждого из лиц, вступающих в брак.

При заполнении даты (число, месяц, год) число указывается цифрами, наименование месяца - словом в родительном падеже, год - цифрами (четыре знака), затем — «г.».

В случае указания числа от 1 до 9 слева ноль не указывается. Пример написания полной даты: 7 апреля 2018 г.

В строке «Гражданство» указывается наименование государства, гражданином (гражданкой) которого является лицо (например: Российская Федерация).

В случае, если гражданство лица не подтверждается соответствующими документами, в указанной строке проставляется прочерк.

Строки «Национальность», «Образование», «Количество общих детей, не достигших совершеннолетия», «В каком браке состоял(а)», а также «СНИЛС» заполняются по желанию лиц, подающих заявление.

В случае, если заявители не желают указать сведения о своей национальности, об образовании, СНИЛС или о количестве общих детей, не достигших совершеннолетия, в указанных строках заявления ставится прочерк.

При отсутствии у заявителей общих детей, не достигших совершеннолетия, в строке «Количество общих детей, не достигших совершеннолетия» пишется слово «нет». При наличии общих детей, не достигших совершеннолетия, число общих детей в заявлении указывается прописью.

В строке «В каком браке состоял(а)» указывается слово «первый» или «повторный».

При заполнении «Место рождения» и «Место жительства» сведения указываются на основании документа, удостоверяющего личность.

Сведения о месте рождения заполняются в следующей последовательности:

- наименование страны (Российская Федерация либо Россия); наименование субъекта Российской Федерации (наименование города федерального значения);

- наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

- наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

- наименование населенного пункта.

Сведения о месте жительства, месте нахождения органа или организации, заявивших о рождении либо смерти, вносятся в именительном падеже в следующей последовательности:

- наименование страны (Российская Федерация либо Россия);

- наименование субъекта Российской Федерации (наименование города федерального значения);

- наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения);

значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории;

- наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

- наименование населенного пункта;

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

- тип и номер здания (строения) или сооружения;

- тип и номер помещения в пределах здания, сооружения (при наличии).

В отношении иностранного гражданина строки «Место рождения» и «Место жительства» заполняются согласно представленным документам.

В строке «Семейное положение до вступления в брак (отметить знаком У)» отмечается одно из значений: в браке не состоял(а), разведен(а), вдовец (вдова), иное (указывается в случае, если брак прекращен вследствие внесения изменений в запись акта о рождении одного из супругов в связи с изменением им пола).

В строке «Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (отметить знаком V и указать реквизиты документа)» указывается одно из следующих оснований:

- свидетельство о расторжении брака, номер записи акта, дата ее составления, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния, в именительном падеже;

- свидетельство о смерти, номер записи акта, дата ее составления, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния, в именительном падеже;

- запись акта о рождении, номер записи акта, дата ее составления, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния, в именительном падеже (в случае если предыдущий брак прекращен вследствие внесения изменений в запись акта о рождении одного из супругов в связи с изменением им пола).

Если лицу, вступающему в брак, реквизиты записи акта о рождении бывшего супруга, сменившего пол, не известны, сведения заполняются заявителем с помощью сотрудника органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Фамилии, которые избирают лица, вступающие в брак (общая фамилия или доорачная фамилия каждого из супругов. В качестве общей фамилии супругов может быть записана фамилия одного из супругов или, если иное не предусмотрено законом субъекта Российской Федерации, фамилия, образованная посредством присоединения фамилии жены к фамилии мужа.

Общая фамилия супругов может состоять не более чем из двух фамилий, соединенных при написании дефисом).

Реквизиты документов, удостоверяющих личности вступающих в брак.

На заявление указывается желаемая дата и время государственной регистрации заключения брака (Карандашом).

Лица, вступающие в брак, подписывают совместное заявление о заключении брака и указывают дату его составления.

7. Срок предоставления государственной услуги:

По истечении месяца и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи совместного заявления о заключении брака в орган ЗАГС.

Дата и время государственной регистрации заключения брака определяются лицами, вступающими в брак при подаче заявления в порядке, установленном Федеральным законом, посредством выбора доступных даты и времени из интервалов, определенных выбранным органом, предоставляющим государственную регистрацию заключения брака, в связи с чем на заявление указывается желаемая дата и время (карандашом).

Датой приема заявления при обращении гражданина в МФЦ считается день приёма заявления органом ЗАГС.

Обращаем внимание! При наличии уважительных причин орган ЗАГС по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца со дня подачи заявления о заключении брака.

8. Порядок государственной регистрации заключения брака:

Государственная регистрация заключения брака производится по истечении месяца и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи совместного заявления о заключении брака в орган ЗАГС.

По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, срок может быть изменен руководителем органа ЗАГС по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 11 Семейного кодекса Российской Федерации.

Следовательно, лицам, желающим изменить срок государственной регистрации заключения брака, необходимо рекомендовать обращаться в орган ЗАГС лично.

Государственная регистрация заключения брака производится в присутствии лиц, вступающих в брак.

По желанию лиц, вступающих в брак, государственная регистрация заключения брака может производиться в торжественной обстановке.

В случае, если лица, вступающие в брак (одно из лиц), не могут явиться в орган ЗАГС вследствие тяжелой болезни или по другой уважительной причине, государственная регистрация заключения брака может быть произведена на дому, в медицинской или иной организации в присутствии лиц, вступающих в брак.

Для сведения сообщаем, что государственная регистрация заключения брака с лицом, находящимся под стражей или отбывающим наказание в местах лишения свободы, производится в помещении, определенном начальником соответствующего учреждения по согласованию с руководителем органа ЗАГС.

Учитывая тот факт, что унифицировать все правовые и жизненные ситуации, которые случаются в жизни заявителей, не представляется возможным, в случае возникновения вопросов специалист МФЦ вправе обратиться посредством телефонной связи в орган ЗАГС, расположенный на территории обслуживания МФЦ для получения соответствующей консультации.

9. Возврат излишне уплаченных сумм государственной пошлины.

Для решения вопроса о возврате государственной пошлины гражданину необходимо обратиться в орган ЗАГС по месту подачи заявления.

10. Сотрудники МФЦ обязаны предельно внимательно проверять документы, предоставляемые заявителем и сведения, указанные в совместном заявлении.