

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» и
департаментом потребительской сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

федеральная территория «Сириус»

от «21» 10 2024 г.

№ 2-п.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» в лице директора Музелиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, далее именуемое МФЦ, с одной стороны и департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, в лице руководителя Куринного Романа Сергеевича, действующего на основании Положения о департаменте потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года. № 1346, далее именуемое Орган, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых передается Органом в МФЦ, содержит административные процедуры (действия) указанные в Приложении № 2 (стандарт на предоставление государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. давать предложения и рекомендации по перечню вопросов, которые подлежат обязательному включению в программы обучения и повышения квалификации работников МФЦ.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в сроки, установленные настоящим Соглашением;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.10. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ;

3.2.11. предоставить стандарт на предоставление государственной услуги, предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (Приложение № 2);

3.2.12. в случае изменения действующего законодательства, касающегося предоставления услуг, указанных в Приложении № 1, своевременно вносить изменения в Приложение № 2 и передавать в МФЦ;

3.2.13. в случае если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг по принципу «одного окна», необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами Соглашения до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры определяются Органом по согласованию с МФЦ.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный настоящим Соглашением;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления, которые отражены в Приложении № 2;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797);

4.2.12. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.13. предоставлять информацию заявителям, обеспечивать доступ заявителей в многофункциональном центре к сведениям о государственных услугах, а также консультировать заявителей о порядке предоставления государственных услуг.

5. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления, посредством курьерской доставки корреспонденции, в электронном виде в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления

государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию для предоставления каждой государственной услуги, указанной в Приложении № 1;

5.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в сроки, установленные для взаимодействия между Органом и МФЦ административными регламентами предоставления государственных услуг;

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок не позднее, чем на следующий рабочий день с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.6. Требования к перечню, содержанию и оформлению документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядок делопроизводства между МФЦ и Органом реализуются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов, несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) не допущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2026 года.

7.3. Если за один календарный месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявила возражение о продлении срока его действия, оно автоматически продлевается на один год на тех же условиях.

8. Изменение и расторжение Соглашения

8.1. В Соглашение при необходимости вносятся изменения, которые оформляются дополнительным соглашением к Соглашению. Дополнительное соглашение заключается в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 8.5 настоящего Соглашения.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или решению суда.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто судом по требованию одной из Сторон в связи с существенным нарушением условий Соглашения другой Стороной, существенным изменением обстоятельств или по иным предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

8.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в порядке, установленном пунктом 8.5 настоящего Соглашения.

8.5. Сторона, инициирующая внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения, направляет другой Стороне предложение о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения.

8.6. Рассмотрение другой Стороной проекта дополнительного соглашения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

8.7. По результатам рассмотрения проекта дополнительного соглашения Стороне, инициировавшей заключение дополнительного соглашения, направляется подписанный экземпляр дополнительного соглашения или протокол разногласий к дополнительному соглашению.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией

настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров.

10.2. В случае если договоренность по спорным вопросам не может быть достигнута с помощью переговоров, спорные вопросы решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
федеральной территории
«Сириус»**

Адрес: 354340, Краснодарский край, федеральная территория Сириус, пгт Сириус, ул.

Международная, д. 2

ОГРН: 1242300047868

ИНН: 2378000441

КПП: 237801001



И.В. Музелина

М.П.

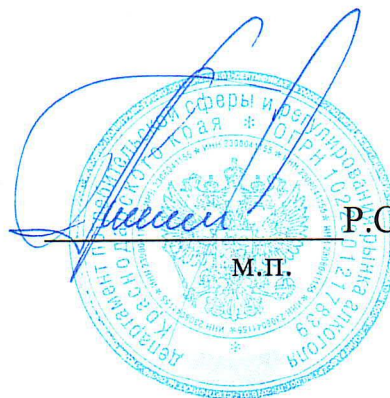
**Департамент потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края**

Адрес: 350033 Краснодарский край, г. Краснодар, пер. Переправный, д. 13

ОГРН: 1022301217839

ИНН: 2308041155

КПП: 230801001



Р.С. Куринный

М.П.